

Số: 99 /KH-UBND

Hưng Yên, ngày 15 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025
tại tỉnh Hưng Yên

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi); Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 (gọi tắt là Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL);

Căn cứ Chỉ thị số 37/CT-TTg ngày 07/10/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác chỉ đạo, phối hợp, tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và tuyển sinh đại học, giáo dục nghề nghiệp năm 2025; Công điện số 58/CD-TTg ngày 08/5/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và tuyển sinh đầu cấp giáo dục phổ thông năm 2025.

UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 tại tỉnh Hưng Yên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 tại tỉnh Hưng Yên (sau đây gọi tắt là Kỳ thi) theo đúng Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Kỳ thi phải được tổ chức bảo đảm yêu cầu an toàn, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng, đúng Quy chế, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo

UBND tỉnh chỉ đạo toàn diện các hoạt động chuẩn bị, tổ chức thực hiện kỳ thi theo đúng quy định của Quy chế thi; chỉ đạo, kiểm tra các ban, ngành, đoàn thể liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn trong việc thực hiện các nhiệm vụ của Kỳ thi.

2. Công tác tuyên truyền

a) Nội dung: Tuyên truyền tới toàn thể người dân, cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh mục đích của Kỳ thi; phổ biến rộng rãi Quy chế thi tốt nghiệp THPT tới toàn thể cán bộ, giáo viên, các lực lượng tham gia Kỳ thi, học sinh và cha mẹ học sinh. Quá trình tuyên truyền đảm bảo truyền tải đầy đủ các thông tin về Kỳ thi để học sinh và cha mẹ học sinh nắm rõ, đồng thời không gây tâm lý nặng nề ảnh hưởng đến học sinh tham gia Kỳ thi.

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Báo Hưng Yên.

- Đơn vị phối hợp: Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh; Sở Giáo dục và Đào tạo, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố.

c) Thời gian thực hiện: Trước, trong và sau khi kết thúc Kỳ thi.

3. Tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi

a) Nội dung

- Tổ chức tập huấn Quy chế, nghiệp vụ tổ chức thi, hướng dẫn sử dụng Phần mềm quản lý thi cho tất cả cán bộ quản lý, cán bộ phụ trách công tác thi và cán bộ phụ trách phần mềm của các đơn vị có thí sinh dự thi. Chỉ đạo các đơn vị tổ chức tập huấn Quy chế, nghiệp vụ tổ chức thi đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia Kỳ thi.

- Tập huấn Quy chế, nghiệp vụ tổ chức thi ít nhất 02 lần cho toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm nhiệm vụ tại Kỳ thi. Tập huấn cho lực lượng làm công tác thanh tra, kiểm tra Kỳ thi.

- Tập huấn cho lực lượng đảm bảo an ninh trật tự, đảm bảo an toàn cho Kỳ thi.

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì:

+ Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức hội nghị tập huấn cho cán bộ cốt cán của các phòng Giáo dục và Đào tạo, các nhà trường; hướng dẫn các phòng Giáo dục và Đào tạo, chỉ đạo các nhà trường tổ chức tập huấn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị.

+ Công an tỉnh, Bộ chỉ huy quân sự tỉnh chỉ đạo, tổ chức tập huấn cho các lực lượng tham gia công tác bảo vệ ở các khâu của Kỳ thi.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường có thí sinh dự thi, các trường bố trí Điểm thi.

c) Thời gian thực hiện:

- Tập huấn Quy chế thi, hướng dẫn sử dụng Phần mềm quản lý thi: Đã hoàn thành ngày 11/4/2025.

- Tập huấn tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm nhiệm vụ tại Kỳ thi; tập huấn nghiệp vụ thanh tra thi: Hoàn thành trước ngày 22/6/2025.

4. Đảm bảo các điều kiện tổ chức thi

a) Nội dung: Chuẩn bị cơ sở vật chất, vật tư, thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ các khâu tổ chức thi; đảm bảo kinh phí tổ chức thi; đảm bảo cấp điện ổn định phục vụ Kỳ thi. Cụ thể:

- Chuẩn bị giấy thi, phiếu trả lời trắc nghiệm, văn phòng phẩm,...; in phù hiệu cho cán bộ làm thi theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ số phòng thi, phòng chờ căn cứ trên số lượng thí sinh đăng kí. Mỗi Điểm thi bố trí 1-2 phòng thi dự phòng. Các phòng thi, phòng chờ và phòng dự phòng có đầy đủ bàn, ghế, hệ thống chiếu sáng, quạt mát.

- Lắp đặt hệ thống camera giám sát tại các phòng bảo quản, lưu giữ đề thi, bài thi ở tất cả các Điểm thi, khu vực chấm thi và khu vực in sao đề thi.

- Đảm bảo kinh phí tổ chức thi; đảm bảo cấp điện ổn định cho Kỳ thi.

- Chuẩn bị lực lượng dự phòng: Bố trí 10% lực lượng cán bộ dự phòng làm công tác coi thi để sử dụng trong trường hợp cần thiết.

b) Đơn vị thực hiện:

- Sở Giáo dục và Đào tạo:

+ Chủ trì chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, vật tư, thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ các nội dung công việc do Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì thực hiện gồm: in sao đề thi, vận chuyển và bàn giao đề thi, chấm thi, coi thi (trừ công tác coi thi tại Điểm thi), phúc khảo bài thi, thanh tra, kiểm tra thi.

+ Chỉ đạo các nhà trường chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, vật tư, thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ công tác đăng ký dự thi, coi thi tại Điểm thi.

+ Chỉ đạo các nhà trường đặt Điểm thi: chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, vật tư, thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ công tác bảo quản đề thi, bài thi, coi thi tại Điểm thi.

- Công ty Điện lực Hưng Yên: Chủ trì chỉ đạo, đảm bảo cấp điện ổn định cho Kỳ thi, đặc biệt là tại các địa điểm in sao đề thi, bảo quản đề thi, bài thi, các Điểm thi, điểm chấm thi... Rà soát hệ thống điện của khu vực làm thi, khu vực tổ chức coi thi tại Điểm thi, khu vực chấm thi; kiến nghị, đề xuất sửa chữa, bổ sung nếu cần thiết.

- Các sở, ngành, đoàn thể liên quan; UBND huyện, thị xã, thành phố phối hợp thực hiện các nhiệm vụ trên.

c) Thời gian thực hiện: Trước, trong Kỳ thi.

5. Đảm bảo an ninh, an toàn cho Kỳ thi

a) Nội dung: Đảm bảo an ninh, an toàn trong suốt quá trình chuẩn bị, tổ chức Kỳ thi gồm: công tác vận chuyển đề thi, bài thi, in sao đề thi, coi thi, làm phách, chấm thi, chấm phúc khảo bài thi và các vấn đề an ninh, an toàn khác liên quan đến Kỳ thi. Đảm bảo an toàn sức khỏe, an toàn phòng dịch và vệ sinh thực phẩm cho Kỳ thi.

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì:

+ Công an tỉnh chủ trì xây dựng Kế hoạch, bố trí lực lượng, phương tiện đảm bảo an ninh trật tự cho Kỳ thi.

+ Sở Y tế chủ trì phối hợp với UBND các huyện, thị xã, thành phố xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng, phương tiện đảm bảo an toàn sức khỏe, an toàn phòng dịch, an toàn vệ sinh thực phẩm cho Kỳ thi.

- Đơn vị phối hợp: Sở Giáo dục và Đào tạo; Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố.

c) Thời gian thực hiện: Công an tỉnh, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch xong trước ngày 01/6/2025. Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo lịch chung của Kỳ thi.

6. Thành lập Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi

a) Nội dung:

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập Hội đồng thi kỳ thi tốt nghiệp THPT (gọi tắt là Hội đồng thi). Mỗi Hội đồng thi có các Điểm thi để tổ chức khâu coi thi trong kỳ thi. Chủ tịch Hội đồng thi là Phó Trưởng Ban thường trực Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh; Phó Chủ tịch Hội đồng thi là Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo và/hoặc lãnh đạo cấp phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và/hoặc Lãnh đạo trường THPT; Ủy viên là Lãnh đạo một số phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và/hoặc lãnh đạo trường phổ thông; trong đó, có 01 ủy viên thường trực.

- Chủ tịch Hội đồng thi quyết định thành lập các Ban của Hội đồng thi gồm: Ban Thư ký, Ban In sao đề thi, Ban Vận chuyển và Bàn giao đề thi, Ban Coi thi, Ban Chấm thi, Ban Làm phách, Ban Phúc khảo (Trưởng các ban do lãnh đạo Hội đồng thi kiêm nhiệm; riêng Ban Làm phách, Trưởng ban do lãnh đạo hoặc ủy viên Hội đồng thi kiêm nhiệm).

b) Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Thời gian thực hiện:

- Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên: Hoàn thành trước ngày 15/5/2025.

- Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi: Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi.

7. Thành lập các Điểm thi

a) Nội dung

- Dự kiến thành lập 35 Điểm thi, trong đó 33 Điểm thi dành cho thí sinh dự thi theo Chương trình GDPT hiện hành; 02 Điểm thi dành cho thí sinh dự thi theo Chương trình GDPT 2006.

- Chủ tịch Hội đồng thi căn cứ số lượng thí sinh ĐKDT tại Hội đồng thi và điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ để quyết định thành lập các Điểm thi đặt tại trường phổ thông đáp ứng được các yêu cầu tổ chức thi; bố trí số lượng người dự phòng làm nhiệm vụ tại các Điểm thi để bảo đảm có đủ Giám thị. Thành phần: Trưởng Điểm thi là lãnh đạo trường phổ thông hoặc lãnh đạo trường THCS; Phó Trưởng Điểm thi là lãnh đạo và/hoặc Tổ trưởng chuyên môn của trường phổ thông và/hoặc trường THCS. Trong đó có 01 Phó Trưởng Điểm thi phụ trách cơ sở vật chất là người của cơ sở giáo dục nơi đặt Điểm thi; các Phó Trưởng Điểm thi khác đến từ cơ sở giáo dục khác; Thư ký Điểm thi là giáo viên trường phổ thông và/hoặc giáo viên trường THCS; Giám thị là: giáo viên trường phổ thông và/hoặc giáo viên trường THCS trên địa bàn tỉnh; Trật tự viên, nhân viên phục vụ; Y tế, công an (hoặc kiểm soát viên quân sự trong trường hợp đặc biệt); Trưởng Điểm thi và Phó Trưởng Điểm thi không cùng thuộc một trường. Trưởng Điểm thi, Phó Trưởng

Điểm thi (không phụ trách cơ sở vật chất), Giám thị không được làm nhiệm vụ tại Điểm thi có học sinh lớp 12 của trường mình dự thi trong năm tổ chức kỳ thi.

- Thực hiện đánh số báo danh, xếp phòng thi tại các Điểm thi.

b) Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Thời gian thực hiện: Hoàn thành chậm nhất ngày 11/6/2025.

(Danh sách Điểm thi, số thí sinh dự thi theo Phụ lục 3 đính kèm).

8. Công tác in sao đề thi

a) Nội dung

- Tiếp nhận đề thi từ Hội đồng ra đề thi chuyển qua hệ thống của Ban Cơ yếu Chính phủ.

- Tổ chức in sao đề thi theo chế độ cách ly, đảm bảo tuyệt đối an toàn, bảo mật. Lực lượng tham gia in sao đề thi: 53 người (Ban in sao đề gồm Trưởng ban là Phó Chủ tịch Hội đồng thi, 01 Phó trưởng Ban, 04 thư kí, 27 uỷ viên, 01 giám sát, 01 công an bảo vệ vòng trong; 08 công an bảo vệ vòng ngoài; 10 phục vụ, bảo vệ vòng ngoài).

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thực hiện.

- Đơn vị phối hợp:

+ Công an tỉnh tổ chức bảo vệ khu vực in sao đề thi.

+ Điện lực Hưng Yên đảm bảo cấp điện ổn định địa điểm in sao đề thi.

c) Thời gian, địa điểm thực hiện: Nhận đề gốc qua hệ thống cơ yếu theo lịch của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tổ chức in sao đề thi tại khu vực cách ly đảm bảo tuyệt đối an toàn; thời gian thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

9. Công tác vận chuyển, bàn giao đề thi, bài thi

a) Nội dung: Vận chuyển đề thi từ khu vực in sao đề thi đến các Điểm thi; vận chuyển bài thi từ các Điểm thi về nơi bảo quản bài thi tập trung của Sở Giáo dục và Đào tạo đảm bảo tuyệt đối an toàn.

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đơn vị phối hợp: Công an tỉnh, Sở Xây dựng, các Điểm thi.

c) Thời gian thực hiện:

- Vận chuyển và bàn giao đề thi: Do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định.

- Vận chuyển bài thi từ Điểm thi về điểm tập kết tại Sở Giáo dục và Đào tạo: Ngay sau khi kết thúc thi buổi thi cuối cùng.

10. Công tác coi thi

a) Nội dung: Tổ chức coi thi tại 35 Điểm thi theo lịch của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể:

- Đối với thí sinh dự thi theo Chương trình GDPT 2006: 02 Điểm thi
Số thí sinh: 382 thí sinh;
Số phòng thi: 17 phòng thi;
Số phòng chờ: 06 phòng chờ.
 - Đối với thí sinh dự thi theo Chương trình GDPT hiện hành: 33 Điểm thi
Số thí sinh: 18.043 thí sinh;
Số phòng thi: 783 phòng thi;
Số phòng chờ: 10 phòng chờ.
 - Lực lượng tham gia dự kiến: 2.718 người, gồm:
 - + Trưởng Điểm thi (là lãnh đạo đến từ trường phổ thông khác): 35 người.
 - + Phó Trưởng Điểm thi: 70 người (Mỗi Điểm thi có 02 Phó trưởng điểm, trong đó 01 phó trưởng điểm là lãnh đạo hoặc Tổ trưởng chuyên môn trường phổ thông nơi đặt Điểm thi phụ trách cơ sở vật chất; 01 Phó Trưởng Điểm thi là lãnh đạo hoặc Tổ trưởng chuyên môn đến từ trường phổ thông/hoặc trường THCS khác).
 - + Thư ký: 149 người (mỗi Điểm thi được bố trí từ 3-6 thư ký).
 - + Giám thị coi thi: 1.600 người (đảm bảo 02 giám thị coi thi/phòng thi, trong đó có 01 giáo viên THPT, 01 giáo viên THCS).
 - + Giám sát phòng thi: 339 người (cán bộ giám sát là giáo viên trường phổ thông/hoặc trường THCS; trong đó giám sát phòng thi: 323 người, giám sát tại phòng chờ: 16 người).
 - + Lực lượng bảo vệ, phục vụ: 525 người (bố trí 15 người/Điểm thi, gồm: 07-08 nhân viên bảo vệ, phục vụ của đơn vị sở tại; 01-02 cán bộ y tế; 04-06 công an; 01 cán bộ Ban Chỉ huy quân sự).
 - Lực lượng dự phòng: 200 người, trong đó có 100 giáo viên THCS, 100 giáo viên THPT.
- b) Đơn vị thực hiện
- Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập các Điểm thi; huy động cán bộ, giáo viên tham gia làm nhiệm vụ: Trưởng Điểm thi, Phó Trưởng Điểm thi, cán bộ coi thi, cán bộ giám sát, phục vụ, bảo vệ; tổ chức coi thi theo lịch của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
 - Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh chịu trách nhiệm đảm bảo an ninh, an toàn các Điểm thi (công tác bảo quản đề thi, bài thi, coi thi, vận chuyển bài thi); theo dõi chặt chẽ tình hình thông tin về kỳ thi, nhất là các thông tin trên không gian mạng.
 - UBND huyện, thị xã, thành phố: Phối hợp với Sở Y tế chỉ đạo công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng dịch; cử nhân viên y tế trực tại các Điểm thi.
 - Điện lực Hưng Yên đảm bảo cấp điện ổn định.
 - Sở Khoa học và Công nghệ đảm bảo thông suốt thông tin liên lạc qua điện thoại, internet.

- Báo Hưng Yên đăng tải tin bài, thông tin tuyên truyền đầy đủ về Kỳ thi.
 - Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh bố trí lực lượng tình nguyện viên hỗ trợ thí sinh khu vực ngoài Điểm thi.
 - Sở Xây dựng phối hợp với lực lượng cảnh sát giao thông của Công an tỉnh đảm bảo giao thông thông suốt; UBND, Ban chỉ đạo thị huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo các ngành liên quan tại địa phương chỉ đạo, hỗ trợ các Điểm thi thực hiện tốt công tác coi thi theo quyền hạn, chức năng, nhiệm vụ, đúng Quy chế thi.
- c) Thời gian, địa điểm thực hiện: Các ngày 25, 26, 27/6/2025 tại các Điểm thi.

11. Làm phách bài thi tự luận, chấm thi, phúc khảo bài thi

a) Nội dung: Tổ chức làm phách bài thi tự luận, chấm thi tự luận, chấm thi trắc nghiệm, phúc khảo bài thi theo tiến độ Kỳ thi. Giám khảo là giáo viên các trường THPT trong tỉnh. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia chấm thi được tập huấn và đảm bảo các tiêu chuẩn chung đối với cán bộ tham gia kỳ thi.

Dự kiến lực lượng tham gia: 360 người, gồm:

+ Cán bộ, giáo viên của Sở Giáo dục và Đào tạo, các nhà trường: Dự kiến 343 người (thư ký: 42 người; làm phách bài thi tự luận: 50 người; chấm thi tự luận: 131 người; chấm trắc nghiệm: 42 người; chấm phúc khảo: dự kiến 60 người; phục vụ, bảo vệ: 18 người).

+ Công an tỉnh: 17 người.

b) Đơn vị thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức làm phách bài thi tự luận, chấm thi, phúc khảo bài thi.

- Đơn vị phối hợp:

+ Công an tỉnh tổ chức các lực lượng bảo quản bài thi, đảm bảo an ninh, an toàn khu vực làm phách, chấm thi;

+ Bưu điện tỉnh thực hiện chuyển phát dữ liệu chấm thi về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Điện lực Hưng Yên đảm bảo cung cấp điện ổn định.

c) Thời gian, địa điểm thực hiện:

- Thời gian chấm thi: Từ 29/6/2025 đến 09/7/2025.

- Địa điểm: Địa điểm làm phách và địa điểm chấm thi được bố trí tại nơi đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất và an ninh, an toàn, cụ thể: Làm phách tại Sở Giáo dục và Đào tạo; chấm thi tại Trường THPT Hưng Yên.

- Phúc khảo bài thi: Hoàn thành chậm nhất ngày 03/8/2025.

12. Công bố kết quả và xét công nhận tốt nghiệp

a) Nội dung: Công bố kết quả thi theo lịch do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định, thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp; chỉ đạo các đơn vị in giấy chứng nhận tốt nghiệp theo quy định của Quy chế thi.

b) Đơn vị thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo

c) Thời gian thực hiện

- Công bố kết quả thi: Ngày 16/7/2025.
- Xét công nhận tốt nghiệp: Hoàn thành chậm nhất ngày 18/7/2025.
- Xét công nhận tốt nghiệp sau phúc khảo: Hoàn thành chậm nhất ngày 09/8/2025.

13. Công tác thanh tra, kiểm tra

a) Nội dung: Tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị thi, coi thi, phúc khảo bài thi và xét công nhận tốt nghiệp; thanh tra công tác làm phách, chấm thi.

Lực lượng: Kiểm tra công tác chuẩn bị thi: 12 người; kiểm tra công tác coi thi tại Điểm thi: 95-100 người (Điểm thi dưới 20 phòng thi: 02 người; từ 20-40 phòng thi: 03 người; từ 41 phòng thi trở lên: 04 người); kiểm tra công tác phúc khảo: 03 người; kiểm tra công tác xét công nhận tốt nghiệp: 03 người; thanh tra công tác làm phách: 02 người; thanh tra công tác chấm thi: 08 người.

b) Đơn vị thực hiện:

- Sở Giáo dục và Đào tạo
- + Tổ chức quán triệt quy chế thi, tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra thi và các quy định có liên quan cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia thanh tra, kiểm tra Kỳ thi.

+ Lựa chọn, đề xuất người tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra thi.

+ Chủ trì thành lập đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị thi, coi thi, phúc khảo bài thi và xét công nhận tốt nghiệp, cụ thể: Thành lập đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị thi đối với các đơn vị có thí sinh ĐKDT, các địa điểm dự kiến đặt Điểm thi, khu vực dự kiến in sao đề thi; thành lập đoàn kiểm tra công tác coi thi (gồm Trưởng đoàn, Thư ký, và các tổ kiểm tra), bố trí số lượng cán bộ của tổ kiểm tra theo quy định; thành lập đoàn kiểm tra công tác phúc khảo bài thi; thành lập đoàn kiểm tra công tác xét công nhận tốt nghiệp. Phối hợp với Thanh tra tỉnh tham mưu UBND tỉnh xây dựng kế hoạch thanh tra công tác làm phách, chấm thi.

- Ban chỉ đạo thi cấp tỉnh, cấp huyện tổ chức kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ và Quy chế thi.

- Thanh tra tỉnh phối hợp với Sở GDĐT tham mưu UBND tỉnh xây dựng kế hoạch thanh tra công tác làm phách, chấm thi; cử cán bộ tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra thi; thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

c) Thời gian thực hiện: Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi.

14. Công tác tổng kết kỳ thi

a) Nội dung: Tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm công tác chỉ đạo, phối hợp, tổ chức thi.

b) Đơn vị thực hiện:

- Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu Ban chỉ đạo tỉnh, UBND tỉnh tổ chức tổng kết công tác tổ chức Kỳ thi.

- Đơn vị phối hợp: Các sở, ngành, đoàn thể liên quan; UBND huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo dục, các đơn vị tham gia công tác tổ chức thi.

- Thời gian thực hiện: Sau khi hoàn tất các công việc tổ chức thi.

15. Lịch công tác của Kỳ thi và lịch thi: (theo Phụ lục 1, Phụ lục 2 đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo thi; tham mưu Ban chỉ đạo tỉnh chỉ đạo tổ chức thi tại tỉnh theo Quy chế thi và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đề xuất phương án xử lý kịp thời những tình huống bất thường xảy ra.

- Chỉ đạo việc dạy và học, hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học sinh; tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 12 tại các nhà trường và cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản hướng dẫn và triển khai kế hoạch tổ chức Kỳ thi. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến rộng rãi, quán triệt đầy đủ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông đến cán bộ, giáo viên và học sinh, đặc biệt là học sinh lớp 12 nhằm cung cấp chính xác, đầy đủ, kịp thời các quy định, thông tin cần thiết về Kỳ thi; giải đáp đầy đủ, kịp thời những băn khoăn, thắc mắc của thí sinh và người dân về những nội dung liên quan đến Kỳ thi.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về nhân lực, vật lực và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức Kỳ thi, nhất là các phương án ứng phó với thời tiết, tình huống bất thường; bố trí Điểm thi của Hội đồng thi hợp lý, tạo thuận lợi nhiều nhất cho việc dự thi của thí sinh.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục, các Điểm thi triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh, bảo đảm an toàn thực phẩm, chăm sóc sức khỏe cho thí sinh theo hướng dẫn của cơ quan y tế; có phương án bố trí lực lượng cán bộ dự phòng trong trường hợp cần thiết.

- Tổ chức tập huấn cho những người tham gia tổ chức Kỳ thi; thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức Kỳ thi theo quy định; không để xảy ra sai sót, tiêu cực, vi phạm quy chế; tuyệt đối không để thí sinh mang điện thoại, thiết bị liên lạc vào phòng thi.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ tổ chức Kỳ thi bảo đảm đúng quy định, chính xác, an toàn.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức Kỳ thi tại tỉnh bảo đảm tuyệt đối an toàn, trung thực, đúng Quy chế; xử lý kịp thời những vấn đề phát sinh. Phối hợp với Công an tỉnh, các địa phương chỉ đạo, thực hiện các giải pháp phòng, chống tiêu cực, đặc biệt là việc sử dụng công nghệ cao để gian lận trong Kỳ thi. Phối hợp với các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố và đơn vị có liên quan bảo đảm các quy định về vệ sinh, an toàn thực phẩm, an ninh, trật tự tại các điểm tổ chức thi; tạo điều kiện thuận lợi về đi lại, ăn nghỉ cho thí sinh và người nhà thí sinh, cán bộ thực hiện nhiệm vụ tại Kỳ thi ở tất cả các Điểm thi.

- Phối hợp với các cơ quan báo chí, cung cấp đầy đủ thông tin công khai, minh bạch về Kỳ thi để phụ huynh, xã hội hiểu và đồng thuận trong các khâu tổ chức thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của kế hoạch này. Cụ thể: chỉ đạo, tổ chức ĐKDT; thành lập, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tổ chức thi; tổ chức in sao đề thi, vận chuyển, bàn giao đề thi, bài thi, coi thi, làm phách bài thi tự luận, chấm thi, phúc khảo bài thi; tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức thi, coi thi, phúc khảo bài thi và xét công nhận tốt nghiệp; tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THPT cho thí sinh.

- Định kỳ hằng tuần báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh về tình hình, tiến độ, kết quả tổ chức Kỳ thi; thực hiện chế độ báo cáo đột xuất những vấn đề nảy sinh trong quá trình tổ chức Kỳ thi; riêng những ngày thi thực hiện chế độ báo cáo sau mỗi buổi thi.

- Tham mưu Ban chỉ đạo tỉnh, UBND tỉnh tổ chức tổng kết việc tổ chức Kỳ thi.

2. Công an tỉnh

- Chủ động nắm tình hình, phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến Kỳ thi như: Buôn bán thiết bị công nghệ cao để gian lận thi cử, “đường dây” thi thuê, thi hộ, thi kèm; tung tin thất thiệt ảnh hưởng tiêu cực đến Kỳ thi, phá rối an ninh trật tự tại các Điểm thi.

- Trao đổi với ngành Giáo dục các thông tin về nguy cơ mất an ninh an toàn Kỳ thi, hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến Kỳ thi; tham mưu, phối hợp với ngành Giáo dục và các cơ quan liên quan khắc phục tồn tại, bất cập ảnh hưởng đến công tác bảo đảm an ninh an toàn Kỳ thi.

- Chủ trì lập kế hoạch, bố trí lực lượng và phương tiện, phối hợp chặt chẽ với ngành Giáo dục và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn cho Kỳ thi; theo dõi chặt chẽ tình hình thông tin về kỳ thi, nhất là các thông tin trên không gian mạng; phòng ngừa, phát hiện xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật và việc sử dụng thiết bị công nghệ cao để gian lận trong Kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

3. Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh

- Chỉ đạo Ban chỉ huy quân sự huyện, thị xã, thành phố bố trí lực lượng tham gia đảm bảo an ninh, an toàn tại các đơn vị đặt Điểm thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

4. Thanh tra tỉnh

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch thanh tra công tác làm phách, chấm thi theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo và cơ quan có thẩm quyền.

- Cử cán bộ tham gia thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra Kỳ thi theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh và hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

5. Sở Y tế

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm, dịch bệnh trong thời gian diễn ra Kỳ thi.

- Phối hợp với UBND huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo các cơ sở y tế ở địa phương bố trí nhân lực tham gia Kỳ thi; chuẩn bị vật tư, trang thiết bị y tế thực hiện công tác khám, chữa bệnh cho các trường hợp thí sinh và những người tham gia tổ chức Kỳ thi có vấn đề về sức khỏe tại các Điểm thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

6. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch

- Hướng dẫn các cơ quan báo chí và chỉ đạo hệ thống truyền thanh cơ sở thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác về Kỳ thi; phối hợp với Công an tỉnh kịp thời có biện pháp xử lý các thông tin sai lệch về Kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

7. Sở Khoa học và Công nghệ

- Chỉ đạo các doanh nghiệp viễn thông đảm bảo hạ tầng viễn thông phục vụ Kỳ thi; chỉ đạo Bưu điện tỉnh tạo điều kiện thuận lợi chuyển phát hồ sơ liên quan đến Kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

8. Sở Tài chính

- Hướng dẫn Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị có liên quan xây dựng dự toán, thực hiện thanh, quyết toán kinh phí nhằm chi trả kịp thời đầy đủ kinh phí cho các khâu của Kỳ thi theo đúng quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

9. Sở Xây dựng

- Chỉ đạo các doanh nghiệp vận tải và các đơn vị liên quan tạo điều kiện thuận lợi, bảo đảm an toàn trong các hoạt động vận chuyển, đi lại liên quan đến Kỳ thi; phối hợp với Công an tỉnh và các đơn vị liên quan bảo đảm an toàn giao thông, không để xảy ra ách tắc giao thông ảnh hưởng tới Kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

10. Đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy

- Cử cán bộ thuộc lực lượng cơ yếu tham gia công tác của Kỳ thi theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

11. Đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy

- Chỉ đạo, định hướng công tác tuyên truyền về Kỳ thi.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

12. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh

- Chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh tăng cường tuyên truyền về Kỳ thi để đoàn viên, hội viên và nhân dân hiểu rõ các quy định pháp luật và kế hoạch tổ chức Kỳ thi tại địa phương; vận động các tổ chức, cá nhân hỗ trợ các thí sinh có hoàn cảnh khó khăn tham gia Kỳ thi.

- Thực hiện, hướng dẫn mặt trận tổ quốc các cấp và tổ chức thành viên phối hợp tham gia kiểm tra; thực hiện giám sát chặt chẽ việc chuẩn bị và tổ chức Kỳ thi.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

13. Đề nghị Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch, tổ chức đội ngũ tình nguyện viên làm tốt công tác tuyên truyền về Kỳ thi; chỉ đạo các cấp bộ Đoàn địa phương tham gia hỗ trợ thí sinh, người nhà thí sinh và công tác bảo đảm trật tự, an toàn trong Kỳ thi.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

14. Báo Hưng Yên

- Tăng cường đăng tải tin bài, thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác về Kỳ thi để học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân nắm được thông tin về Kỳ thi, tạo tâm lý tốt cho học sinh khi tham gia Kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

15. Công ty Điện lực Hưng Yên

- Xây dựng kế hoạch rà soát, kiểm tra hệ thống cấp điện, hệ thống điện, bảo đảm cung cấp điện ổn định cho địa điểm in sao đề thi, các Điểm thi, Điểm chấm thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

16. Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố

- Thành lập Ban Chỉ đạo thi cấp huyện để phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức Kỳ thi tại địa phương. Chỉ đạo việc phối hợp đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực tham gia Kỳ thi; chỉ đạo đảm bảo an toàn phòng, chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm trên địa bàn; xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các Điểm thi; tạo mọi điều kiện thuận lợi hỗ trợ bố trí nơi ăn, nghỉ, phương tiện đi lại cho thí sinh, người nhà thí sinh, cán bộ coi thi tham gia Kỳ thi tại địa phương.

- Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huy động lực lượng các nhà trường tham gia thực hiện nhiệm vụ tại kỳ thi; triển khai công tác tập huấn nghiệp vụ thi, các nhiệm vụ liên quan của Kỳ thi.

- Chỉ đạo các cơ sở y tế ở địa phương bố trí nhân lực tham gia Kỳ thi; chuẩn bị vật tư, trang thiết bị y tế thực hiện công tác khám, chữa bệnh cho các trường hợp thí sinh và những người tham gia tổ chức Kỳ thi có vấn đề về sức khỏe tại các Điểm thi.

- Phối hợp với Công an tỉnh chỉ đạo các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự, đảm bảo an toàn tuyệt đối các Điểm thi; quản lý chặt chẽ các phương tiện in ấn, máy photocopy.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại phần II của Kế hoạch này.

Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nội dung Kế hoạch và chức năng nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện, phân công trách nhiệm cụ thể cho cá nhân, tổ chức tham gia thực hiện nhiệm vụ tại Kỳ thi, đảm bảo tất cả các nhiệm vụ phải có đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp thực hiện, không bỏ sót nhiệm vụ; quán triệt toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia thực hiện nhiệm vụ tại Kỳ thi với tinh thần trách nhiệm cao nhất, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ, thực hiện hết chức trách, nhiệm vụ được giao theo đúng công việc, vị trí được phân công, đảm bảo tuân thủ Quy chế thi và quy định pháp luật.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, báo cáo Ban chỉ đạo tỉnh, UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo để chỉ đạo, giải quyết.

Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện với Ban Chỉ đạo tỉnh, UBND tỉnh (qua Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp)./. *2*

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Tỉnh ủy; (để báo cáo)
- Thường trực HĐND tỉnh; (để báo cáo)
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh;
- Báo Hưng Yên;
- Các thành viên BCD thi cấp tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX^{PH}.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Duy Hưng