

Số: 13/NQ-HĐND

Hưng Yên, ngày 13 tháng 4 năm 2026

**NGHỊ QUYẾT**

**Ban hành Nội quy kỳ họp của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên  
khóa XVIII, nhiệm kỳ 2026-2031**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN  
KHÓA XVIII KỶ HỌP THỨ NHẤT**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;  
Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân  
ngày 10 tháng 12 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025  
của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật  
Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát  
của Hội đồng nhân dân;*

*Căn cứ Nghị quyết số 103/2025/UBTVQH15 ngày 26 tháng 9 năm 2025  
của Ủy ban Thường vụ Quốc hội ban hành quy chế làm việc mẫu của Hội đồng  
nhân dân tỉnh, thành phố;*

*Xét Tờ trình số 141/TTr-TTHĐND ngày 07 tháng 4 năm 2026 của  
Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về việc ban hành Nội quy kỳ họp của Hội  
đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên khóa XVIII, nhiệm kỳ 2026-2031; ý kiến thảo  
luận và kết quả biểu quyết của các vị đại biểu HĐND tỉnh tại kỳ họp.*

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Nghị quyết này Nội quy kỳ họp của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên khóa XVIII, nhiệm kỳ 2026-2031.

**Điều 2.** Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, các vị đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh và các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan theo trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên khóa XVIII, kỳ họp thứ Nhất nhất trí thông qua ngày 13 tháng 4 năm 2026 và có hiệu lực kể từ ngày Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua./.

**Nơi nhận:**

- Ủy ban Thường vụ Quốc hội;
- Chính phủ;
- Ủy ban Công tác đại biểu Quốc hội;
- Văn phòng Quốc hội; Văn phòng Chính phủ;
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN tỉnh;
- Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Các vị đại biểu HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Văn phòng: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh, UBND tỉnh;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQVN xã, phường;
- Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử UBND tỉnh Hưng Yên;
- Lưu: VT, CTHĐ<sup>N</sup>.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Quốc Văn**

**NỘI QUY**  
**KỶ HỌP CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN**  
**KHÓA XVIII, NHIỆM KỶ 2026-2031**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 13/NQ-HĐND  
ngày 13 tháng 4 năm 2026 của HĐND tỉnh)*

**CHƯƠNG I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh**

1. Kỳ họp Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh là hình thức hoạt động chủ yếu, quan trọng của HĐND tỉnh. Tại kỳ họp, HĐND tỉnh thảo luận, xem xét, giám sát và quyết định các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

2. HĐND tỉnh họp thường lệ mỗi năm hai kỳ (kỳ họp giữa năm và kỳ họp cuối năm). HĐND tỉnh quyết định kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ vào kỳ họp thứ nhất của HĐND tỉnh đối với năm bắt đầu nhiệm kỳ và vào kỳ họp cuối cùng của năm trước đó đối với các năm tiếp theo của nhiệm kỳ theo đề nghị của Thường trực HĐND tỉnh.

3. Ngoài kỳ họp thường lệ, HĐND tỉnh tổ chức kỳ họp chuyên đề hoặc kỳ họp không thường lệ để giải quyết công việc phát sinh đột xuất theo đề nghị của Thường trực HĐND tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh hoặc ít nhất một phần ba tổng số đại biểu HĐND tỉnh.

4. Dự kiến chương trình kỳ họp do Thường trực HĐND tỉnh chuẩn bị, trình HĐND tỉnh biểu quyết thông qua tại kỳ họp. Trong trường hợp cần thiết, căn cứ theo quy định của pháp luật, Chủ tọa kỳ họp đề nghị HĐND tỉnh biểu quyết điều chỉnh chương trình kỳ họp.

5. Ngày khai mạc, bế mạc kỳ họp HĐND tỉnh do Thường trực HĐND tỉnh quyết định. Chủ tịch HĐND tỉnh khai mạc, bế mạc kỳ họp. HĐND tỉnh thực hiện nghi lễ chào cờ trước khi khai mạc và sau khi bế mạc kỳ họp.

6. HĐND tỉnh họp công khai theo hình thức trực tiếp, trực tuyến hoặc kết hợp giữa họp trực tiếp với trực tuyến theo đề nghị của Thường trực HĐND tỉnh. Trong trường hợp cần thiết, theo đề nghị của Thường trực HĐND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh hoặc yêu cầu của ít nhất một phần ba tổng số đại biểu HĐND tỉnh thì HĐND tỉnh quyết định họp kín.

**Điều 2. Chủ tọa kỳ họp, Chủ tọa phiên họp HĐND tỉnh**

1. Chủ tọa điều hành kỳ họp, các phiên họp của HĐND tỉnh là Chủ tịch HĐND tỉnh. Phó Chủ tịch HĐND tỉnh điều hành kỳ họp, phiên họp theo sự phân công của Chủ tịch HĐND tỉnh.

2. Chủ tọa điều hành kỳ họp bảo đảm đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Quy chế làm việc của HĐND tỉnh và chương trình, nội dung kỳ họp đã được HĐND tỉnh biểu quyết thông qua.

### **Điều 3. Thư ký kỳ họp HĐND tỉnh**

Thực hiện trách nhiệm theo quy định tại Điều 11, Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 13 tháng 4 năm 2026 của HĐND tỉnh ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên khóa XVIII, nhiệm kỳ 2026-2031.

### **Điều 4. Đại biểu tham dự kỳ họp**

1. Đại biểu dự kỳ họp HĐND tỉnh gồm các đại biểu HĐND tỉnh và các đại biểu khách mời theo quy định, chịu sự điều hành của Chủ tọa kỳ họp. Trên cơ sở dự kiến chương trình kỳ họp, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh lập danh sách đại biểu mời tham dự kỳ họp, báo cáo Thường trực HĐND tỉnh quyết định.

2. Đại biểu HĐND tỉnh thực hiện trách nhiệm theo quy định tại Điều 9, Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 13 tháng 4 năm 2026 của HĐND tỉnh.

3. Đại biểu HĐND tỉnh và đại biểu được mời dự kỳ họp thực hiện đúng nội quy kỳ họp: đến họp đúng giờ; mặc trang phục lịch sự, trang trọng; ngồi đúng sơ đồ quy định, đề cao trách nhiệm, nghiêm túc, tập trung tham gia các nội dung kỳ họp; giữ trật tự và không làm việc riêng, không làm ảnh hưởng tới đại biểu khác tại hội trường, nơi thảo luận. Trường hợp không tham dự được Kỳ họp phải báo cáo và được sự nhất trí của Chủ tịch HĐND tỉnh.

4. Đại biểu khách mời tham gia đầy đủ các phiên thảo luận và có quyền phát biểu tham gia ý kiến vào nội dung kỳ họp theo gợi ý của Chủ tọa; thảo luận tại Tổ theo điều hành của Tổ trưởng Tổ thảo luận; được phát biểu ý kiến về vấn đề thuộc ngành, lĩnh vực mà mình phụ trách nếu được Chủ tọa kỳ họp đồng ý hoặc có trách nhiệm phát biểu giải trình theo yêu cầu của Chủ tọa kỳ họp tại các phiên họp toàn thể và phiên chất vấn đối với các nội dung thuộc thẩm quyền. Đại biểu khách mời không được chất vấn và biểu quyết tại kỳ họp.

## **CHƯƠNG II THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG CỦA KỲ HỌP**

### **Điều 5. Tài liệu phục vụ kỳ họp**

Đại biểu HĐND tỉnh và đại biểu khách mời dự kỳ họp tra cứu tài liệu kỳ họp được đăng tải trên Hệ thống quản lý, điều hành các hoạt động của HĐND trên nền tảng số (địa chỉ: [hdndhy.hungyen.gov.vn](http://hdndhy.hungyen.gov.vn)); tuân thủ quy định về sử dụng tài liệu trong kỳ họp, thực hiện chế độ bảo mật tài liệu, nội dung kỳ họp theo quy định.

## **Điều 6. Phiên họp toàn thể**

1. HĐND tỉnh họp phiên toàn thể để khai mạc, bế mạc, nghe các báo cáo, tờ trình về dự án, đề án, dự thảo nghị quyết; thảo luận, chất vấn và quyết định các vấn đề trong chương trình kỳ họp.

2. Người trình bày báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết tại phiên họp toàn thể của kỳ họp trình bày đầy đủ hoặc tóm tắt nội dung báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết tùy tình hình cụ thể hoặc theo yêu cầu của Chủ tọa kỳ họp nhưng phải thể hiện chính xác nội dung văn bản đã gửi đến đại biểu.

3. Thời gian trình bày mỗi báo cáo, tờ trình về dự án, đề án, dự thảo nghị quyết tại phiên họp toàn thể không quá 10 phút/ 01 văn bản. Việc kéo dài thời gian trình bày do Chủ tọa kỳ họp quyết định.

4. Việc quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền của HĐND tỉnh tại phiên họp toàn thể thực hiện bằng hình thức biểu quyết theo một trong các hình thức sau đây:

- a) Biểu quyết trực tuyến bằng hệ thống điện tử;
- b) Biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín;
- c) Biểu quyết trực tiếp bằng hình thức giơ tay;

Hình thức biểu quyết do Chủ tọa kỳ họp quyết định theo quy định. Đại biểu HĐND tỉnh biểu quyết trực tiếp, không được biểu quyết thay dưới bất kỳ hình thức nào. Đại biểu HĐND tỉnh có quyền biểu quyết tán thành, không tán thành hoặc không biểu quyết.

5. Nghị quyết của HĐND tỉnh được thông qua khi có quá nửa tổng số đại biểu HĐND tỉnh biểu quyết tán thành; riêng nghị quyết về bãi nhiệm đại biểu HĐND tỉnh được thông qua khi có ít nhất là hai phần ba tổng số đại biểu HĐND tỉnh biểu quyết tán thành.

## **Điều 7. Thảo luận tại kỳ họp**

1. Thảo luận tại Tổ

a) Chủ tọa kỳ họp chia các Tổ thảo luận, chỉ định Tổ trưởng, Tổ phó và Thư ký Tổ thảo luận. Mỗi Tổ thảo luận bao gồm một số Tổ đại biểu HĐND tỉnh. Tùy nội dung cần thiết, Chủ tọa kỳ họp có thể phân công thủ trưởng một số sở, ban, ngành, địa phương, đơn vị có liên quan tham dự các Tổ thảo luận.

b) Chủ tọa kỳ họp hướng dẫn, gợi ý nội dung trọng tâm để đại biểu thảo luận tại Tổ.

c) Tổ trưởng, Tổ phó và Thư ký có trách nhiệm tổ chức thảo luận ở Tổ và tổng hợp kết quả thảo luận để báo cáo Chủ tọa kỳ họp.

d) Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh có trách nhiệm tham mưu, giúp Thường trực HĐND tỉnh tổng hợp ý kiến các Tổ thảo luận để báo cáo tại kỳ họp HĐND tỉnh.

## 2. Thảo luận tại phiên họp toàn thể

a) Đại biểu HĐND tỉnh đăng ký phát biểu thảo luận theo nguyện vọng cá nhân hoặc theo sự phân công của Tô, chỉ đạo của Chủ tọa kỳ họp.

b) Đại biểu HĐND tỉnh tham gia thảo luận các nội dung kỳ họp theo định hướng, hướng dẫn của Chủ tọa kỳ họp. Nội dung phát biểu phải bám sát nội dung kỳ họp, tập trung vào các vấn đề đang thảo luận; không phát biểu trùng lặp với nội dung đã trình bày của mình hoặc của đại biểu khác.

## **Điều 8. Chất vấn tại kỳ họp**

1. Phiên họp chất vấn được tiến hành theo quy định tại Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2025 và quy định tại Tiểu mục 1, Mục 2, Chương III, Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND về hoạt động giám sát của HĐND. Phiên họp chất vấn tại HĐND tỉnh tổ chức công khai, được truyền hình trực tiếp để cử tri, Nhân dân theo dõi, giám sát.

2. Đại biểu HĐND tỉnh có quyền chất vấn Chủ tịch UBND tỉnh, các thành viên khác của UBND tỉnh, người đứng đầu cơ quan thuộc UBND tỉnh, Chánh án Tòa án nhân dân, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh.

3. Trình tự, thủ tục phiên chất vấn tại kỳ họp HĐND tỉnh:

a) Chủ tịch HĐND tỉnh điều hành phiên chất vấn. Trường hợp Chủ tịch HĐND tỉnh vắng mặt thì phân công một Phó Chủ tịch HĐND tỉnh điều hành phiên chất vấn.

b) Trình tự phiên chất vấn được tiến hành như sau:

- Chủ tọa điều hành phiên chất vấn nêu nhóm vấn đề đề nghị đại biểu HĐND tỉnh tập trung chất vấn;

- Đại biểu Hội đồng nhân dân đăng ký chất vấn;

- Chủ tọa điều hành phiên chất vấn mời đại biểu HĐND tỉnh chất vấn theo thứ tự đăng ký; mời người bị chất vấn trả lời chất vấn của đại biểu HĐND tỉnh về vấn đề thuộc trách nhiệm của mình;

- Căn cứ nội dung và tình hình thực tế, Chủ tọa điều hành phiên chất vấn mời đại biểu HĐND tỉnh đã đăng ký phát biểu tranh luận nội dung trả lời của người bị chất vấn; khi có nhiều đại biểu HĐND tỉnh đăng ký tranh luận về cùng vấn đề đang được chất vấn thì đại biểu HĐND tỉnh đã nêu chất vấn về vấn đề đó được ưu tiên tranh luận trước;

- Chủ tọa điều hành phiên chất vấn có quyền yêu cầu đại biểu HĐND tỉnh dừng chất vấn hoặc tranh luận nếu đại biểu HĐND tỉnh chất vấn, tranh luận quá thời gian hoặc chất vấn, tranh luận không đúng nội dung; yêu cầu người bị chất vấn dừng trả lời chất vấn khi trả lời không đúng trọng tâm chất vấn của đại biểu HĐND tỉnh hoặc quá thời gian;

- Người được chất vấn có trách nhiệm trả lời trực tiếp, đầy đủ tại phiên họp toàn thể của HĐND tỉnh về những vấn đề mà đại biểu đã chất vấn, không được ủy quyền cho người khác trả lời thay; xác định rõ trách nhiệm, biện pháp và thời hạn khắc phục hạn chế, bất cập (nếu có).

- Căn cứ vào thời gian, chương trình của kỳ họp và số lượng, nội dung đăng ký chất vấn Chủ tọa có thể quyết định số lượng, nội dung yêu cầu trả lời chất vấn trực tiếp tại phiên họp hoặc trả lời bằng văn bản.

- Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tọa kỳ họp mời Chủ tịch UBND tỉnh phát biểu tiếp thu giải trình làm rõ thêm ý kiến thảo luận, ý kiến chất vấn tại kỳ họp và thực hiện một số nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ của Chủ tịch UBND tỉnh và UBND tỉnh.

- Chủ tọa điều hành phiên chất vấn phát biểu kết thúc phiên chất vấn.

4. Đại biểu HĐND tỉnh được quyền tranh luận với người bị chất vấn để làm rõ hơn vấn đề đang được chất vấn; không được sử dụng quyền tranh luận để nêu câu hỏi chất vấn hoặc tranh luận với đại biểu HĐND tỉnh đã chất vấn trước đó.

5. Thời gian chất vấn và trả lời chất vấn hoặc yêu cầu người có trách nhiệm liên quan trả lời, làm rõ thêm nội dung chất vấn do Chủ tọa quyết định.

### **Điều 9. Biên bản kỳ họp của HĐND tỉnh**

1. Kỳ họp HĐND tỉnh và các phiên họp tại kỳ họp của HĐND tỉnh phải được ghi biên bản.

2. Thư ký kỳ họp giúp HĐND tỉnh ghi biên bản kỳ họp. Biên bản kỳ họp ghi tổng hợp nội dung và quá trình diễn biến của kỳ họp.

3. Biên bản các phiên họp của HĐND tỉnh ghi đầy đủ những ý kiến phát biểu, kết luận, kết quả biểu quyết của HĐND tỉnh tại phiên họp và những ý kiến bằng văn bản của đại biểu.

4. Thư ký Tổ đại biểu HĐND tỉnh ghi biên bản thảo luận Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh theo từng lĩnh vực. Nội dung biên bản phản ánh đầy đủ những ý kiến phát biểu của đại biểu HĐND tỉnh và những ý kiến bằng văn bản của đại biểu HĐND tỉnh được chuyển đến Tổ đại biểu HĐND tỉnh.

5. Biên bản kỳ họp của HĐND tỉnh do Chủ tịch HĐND tỉnh hoặc Chủ tọa kỳ họp ký tên. Biên bản cuộc họp Tổ đại biểu HĐND tỉnh do Tổ trưởng và thư ký của Tổ ký tên.

### **Điều 10. Thông tin về kỳ họp của HĐND tỉnh**

1. Thường trực HĐND tỉnh cung cấp thông tin về chương trình, nội dung kỳ họp của HĐND tỉnh, hoạt động của HĐND tỉnh tại kỳ họp; tổ chức họp báo khi cần thiết để cung cấp thông tin về nội dung, chương trình và thời gian tổ chức kỳ họp.

Việc cung cấp thông tin nội dung các phiên họp kín của HĐND tỉnh do Thường trực HĐND tỉnh quyết định.

2. Các phiên họp tại kỳ họp thường lệ HĐND tỉnh được phát thanh, truyền hình trực tiếp. Các phiên họp khác của HĐND tỉnh được phát thanh, truyền hình trực tiếp theo quyết định của HĐND tỉnh được ghi trong chương trình kỳ họp HĐND tỉnh.

3. Cơ quan báo chí có thể được mời tham dự và đưa tin về kỳ họp Hội đồng nhân dân theo quyết định của Thường trực Hội đồng nhân dân và phải bảo đảm việc đưa tin chính xác, khách quan theo quy định của pháp luật về báo chí.

### **Điều 11. Quy định đối với phóng viên**

Phóng viên các cơ quan thông tấn, báo chí trong quá trình tác nghiệp tại các kỳ họp và các phiên họp của HĐND tỉnh có trách nhiệm:

1. Thực hiện nghiêm túc Nội quy kỳ họp.
2. Việc đi lại tác nghiệp trong hội trường phải tuân thủ theo quy định và hướng dẫn của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.
3. Không phỏng vấn đại biểu trong giờ họp.
4. Đưa tin chính xác, khách quan về các nội dung của kỳ họp theo quy định của pháp luật về báo chí.

## **CHƯƠNG III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 12. Các điều kiện bảo đảm kỳ họp của HĐND tỉnh**

1. Thường trực HĐND tỉnh chỉ đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan liên quan chuẩn bị đầy đủ tài liệu phục vụ kỳ họp HĐND tỉnh.

2. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đảm bảo phục vụ kỳ họp HĐND tỉnh, các Tổ đại biểu, các vị đại biểu HĐND tỉnh theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

### **Điều 13. Tổ chức thực hiện**

1. Nội quy này có hiệu lực trong hoạt động các kỳ họp của HĐND tỉnh Hưng Yên khóa XVIII, nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu, đại biểu Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các sở, ban, ngành và đại biểu được mời tham dự kỳ họp, những người tham gia phục vụ kỳ họp và các cá nhân khác liên quan có trách nhiệm thực hiện Nội quy này.

Trong quá trình thực hiện, căn cứ theo yêu cầu thực tế, nếu có vấn đề mới phát sinh hoặc quy định không còn phù hợp, Thường trực HĐND tỉnh có thể xem xét, chỉ đạo việc sửa đổi, bổ sung Nội quy kỳ họp và báo cáo HĐND tỉnh xem xét, quyết định tại kỳ họp./.