

Số: /KH-BPC

Hưng Yên, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Khảo sát tình hình tạm giao và bố trí biên chế cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng tại cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10 tháng 12 năm 2025; Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh (HĐND tỉnh) ban hành Kế hoạch khảo sát tình hình tạm giao và bố trí biên chế cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng tại cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua hoạt động khảo sát, Ban Pháp chế HĐND tỉnh tiến hành thu thập thông tin nhằm nắm bắt tình hình triển khai thực hiện việc tạm giao và bố trí biên chế cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng tại các xã, phường trên địa bàn tỉnh năm 2026; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, bất cập tại cấp xã trong quản lý, sử dụng biên chế; đánh giá mức độ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm, sự đồng bộ trong tổ chức bộ máy cũng như những khó khăn, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện. Trên cơ sở đó, Ban tiếp tục thực hiện tốt công tác thẩm tra và tham mưu HĐND tỉnh giao biên chế cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Triển khai khảo sát theo đúng quy định của pháp luật. Việc xem xét, đánh giá, thu thập thông tin đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, chất lượng, hiệu quả, toàn diện.
- Trong quá trình khảo sát, Đoàn khảo sát, đối tượng được khảo sát và các cơ quan có liên quan cần có sự phối hợp chặt chẽ, có trách nhiệm, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, đúng nội dung, kế hoạch khảo sát và không làm ảnh hưởng tới hoạt động của các cơ quan, đơn vị được khảo sát.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ THÀNH PHẦN

1. Nội dung khảo sát: Tình hình tạm giao và bố trí biên chế cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng tại cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026 (Có Đề cương nội dung khảo sát gửi kèm theo).

2. Đối tượng khảo sát: UBND các xã, phường: Hồng Châu, Phụng Công, Tổng Trân, Hiệp Cường, Tiên Tiến, Bình Định, Đồng Bằng, Nam Đông Hưng, Vũ Tiên và Lê Lợi.

3. Hình thức, thời gian khảo sát:

UBND các xã, phường thuộc đối tượng khảo sát gửi Báo cáo theo đề cương kèm theo các tài liệu về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức và biên chế viên chức sự nghiệp của các xã, phường năm 2026 (gồm: các Nghị quyết của HĐND và Quyết định của UBND cấp xã (nếu có) về việc tạm giao biên chế) gửi về Ban Pháp chế HĐND tỉnh **trước ngày 25/5/2026** (theo địa chỉ: số 10 đường Chùa Chuông, phường Phố Hiến, tỉnh Hưng Yên và qua Email: phapche.hdndhy@gmail.com).

Đoàn khảo sát làm việc trực tiếp với UBND cấp xã trong tháng 5/2026 và tháng 6/2026 (thời gian cụ thể Ban Pháp chế HĐND tỉnh sẽ có thông báo sau).

4. Thành phần làm việc khi khảo sát trực tiếp

4.1. Thành phần Đoàn khảo sát

- Mời đại diện Lãnh đạo HĐND tỉnh;
- Trưởng Ban Pháp chế HĐND tỉnh - Trưởng Đoàn khảo sát;
- Các Phó trưởng Ban Pháp chế HĐND tỉnh - Phó Trưởng Đoàn khảo sát;
- Ủy viên Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Mời đại diện lãnh đạo Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh, Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh; đại diện lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Chuyên viên phòng Thông tin Dân nguyện, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh - Thư ký Đoàn khảo sát.

4.2. Ủy ban nhân dân cấp xã

- Đại diện lãnh đạo HĐND cấp xã;
- Đại diện lãnh đạo UBND cấp xã;
- Đại diện các phòng, đơn vị chuyên môn của UBND cấp xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn khảo sát: Các thành viên Đoàn khảo sát chủ động nghiên cứu các báo cáo, tài liệu có liên quan đến nội dung khảo sát, sắp xếp công việc tham gia đầy đủ các buổi họp, khảo sát trực tiếp theo giấy mời và thông báo lịch khảo sát.

2. Các địa phương được khảo sát: Căn cứ Kế hoạch, UBND các xã, phường xây dựng báo cáo theo yêu cầu đề cương và một số nội dung khác nếu thấy cần thiết; bố trí thành phần làm việc khi Đoàn khảo sát trực tiếp; chuẩn bị địa điểm và các điều kiện khác để Đoàn khảo sát thực hiện nhiệm vụ.

3. Thư ký Đoàn khảo sát

- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu cần thiết cung cấp cho Đoàn khảo sát; tổng hợp và dự thảo báo cáo kết quả khảo sát đảm bảo thời gian theo kế hoạch đề ra.

- Phối hợp với Phòng Hành chính, Tổ chức, Quản trị của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh chuẩn bị phương tiện và các điều kiện cần thiết đảm bảo cho Đoàn khảo sát thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch khảo sát tình hình tạm giao và bố trí biên chế cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng tại cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026 của Ban Pháp chế HĐND tỉnh, đề nghị các cơ quan và đơn vị liên quan quan tâm phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch HĐND tỉnh;
- Thành phần Đoàn khảo sát;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- UBND các xã, phường được khảo sát;
- Lưu: VT.

} để b/c

**TM. BAN PHÁP CHẾ
TRƯỞNG BAN**

Đỗ Thị Lý

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

**Tình hình tạm giao và bố trí biên chế cán bộ, công chức, viên chức,
lao động hợp đồng tại cơ quan tổ chức hành chính,
đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026**
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BPC ngày /5/2026 của Ban Pháp chế HĐND tỉnh)

I. Khái quát tình hình địa phương

Đặc điểm tình hình địa phương liên quan đến việc quyết định giao biên chế: *Khái quát về quy mô dân số, đặc thù địa bàn và khối lượng công việc của cấp xã; tình hình tổ chức bộ máy chính quyền cấp xã khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; các yếu tố ảnh hưởng trực tiếp đến việc xác định và phân bổ biên chế.*

II. Tình hình triển khai, quản lý và sử dụng biên chế tại địa phương

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai quyết định biên chế cấp xã

Việc quán triệt, chỉ đạo triển khai các quy định của pháp luật về thẩm quyền của HĐND cấp xã trong quyết định biên chế sau khi được HĐND tỉnh, UBND tỉnh giao; công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy cấp xã.

Việc chuẩn bị nội dung trình HĐND cấp xã, vai trò của UBND cấp xã và cơ quan chuyên môn trong tham mưu xây dựng phương án phân bổ biên chế; vai trò của Thường trực HĐND và các Ban của HĐND trong thẩm tra phương án phân bổ trước khi trình HĐND xem xét, quyết định.

2. Về tổ chức bộ máy, bố trí biên chế cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan của HĐND, cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã

a) Cơ quan của HĐND cấp xã (*cơ cấu tổ chức; biên chế được giao; số lượng cán bộ, công chức hiện có mặt của từng cơ quan*)

- Thường trực HĐND cấp xã
- Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND cấp xã
- Ban Văn hóa - Xã hội HĐND cấp xã
- Công chức giúp việc các Ban thuộc HĐND cấp xã

b) Cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND cấp xã (*cơ cấu tổ chức; biên chế được giao; số lượng cán bộ, công chức, lao động hợp đồng hiện có của từng cơ quan*)

(*Thống kê số liệu nội dung mục a, mục b theo phụ lục kèm theo*)

c) Đánh giá thực trạng bố trí, sử dụng biên chế cấp xã

- Đề nghị báo cáo cụ thể về số lượng, chất lượng và việc bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng cấp xã theo nhiệm vụ và khung năng lực vị trí việc làm; tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức ở cấp xã có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm được bố trí.

- Xác định số lượng cán bộ, công chức, viên chức bao gồm các vị trí lãnh đạo quản lý và các vị trí việc làm chuyên môn còn thiếu; phương án đã thực hiện hoặc dự kiến thực hiện để bổ sung nhân lực.

III. Đánh giá chung

1. Thuận lợi
2. Khó khăn, vướng mắc

IV. Kiến nghị, đề xuất

1. Đối với cơ quan Trung ương
2. Đối với HĐND tỉnh
3. Đối với UBND tỉnh

*** Lưu ý:**

Đề cương báo cáo chỉ mang tính định hướng; ngoài những vấn đề mà đề cương đã đề cập, địa phương có thể bổ sung thêm vào báo cáo các thông tin theo nội dung khảo sát.

Phụ lục
Tình hình bố trí biên chế cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng tại HĐND, UBND xã/phường năm 2026

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Biên chế công chức/viên chức được tạm giao	Lao động hợp đồng được giao	Số công chức/viên chức thực tế có mặt	Số lao động hợp đồng thực tế có mặt	Chênh lệch công chức/viên chức (+/-)	Chênh lệch lao động hợp đồng (+/-)	Ghi chú (nguyên nhân, vị trí chênh lệch so với biên chế được giao và nhu cầu sử dụng của địa phương)
I	Cơ quan của HĐND							
1								
2								
II	Cơ quan của UBND							
1	Cơ quan hành chính							
2	Đơn vị sự nghiệp							