

Số: 497/KH-ĐGS

Hung Yên, ngày 25 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Giám sát về kết quả triển khai thực hiện các dự án đầu tư công trên địa bàn tỉnh từ sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đến nay

Thực hiện Quyết định số quyết định số 496/QĐ-KTNS ngày 25 tháng 8 năm 2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh về thành lập Đoàn giám sát chuyên đề về kết quả triển khai thực hiện các dự án đầu tư công trên địa bàn tỉnh từ sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đến nay. Đoàn giám sát của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân tỉnh xây dựng kế hoạch giám sát cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua giám sát nhằm đánh giá kết quả triển khai thực hiện các dự án đầu tư công trên địa bàn tỉnh sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, tập trung vào công tác tiếp nhận, bàn giao, phân cấp quản lý dự án; bố trí, giải ngân vốn; giải phóng mặt bằng và tiến độ thực hiện. Qua đó, làm rõ những tồn tại, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và trách nhiệm; kiến nghị giải pháp tháo gỡ, đẩy nhanh tiến độ, nâng cao hiệu quả sử dụng vốn, đồng thời làm cơ sở rà soát, xác định thứ tự ưu tiên và bố trí nguồn lực phục vụ xây dựng kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2026-2030 của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Việc giám sát phải thực hiện đúng trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật, bảo đảm khách quan, trọng tâm, hiệu quả, đúng tiến độ, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị, địa phương được giám sát; tập trung đánh giá việc chấp hành các quy định của pháp luật về đầu tư công; làm rõ những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan và đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ, nâng cao hiệu quả đầu tư.

- Cơ quan, đơn vị, địa phương được giám sát phối hợp chặt chẽ với Đoàn giám sát chuẩn bị đầy đủ tài liệu liên quan, nội dung báo cáo theo đề cương kèm kế hoạch; bố trí địa điểm, mời các thành phần liên quan tham dự buổi giám sát; trao đổi, giải trình cung cấp tài liệu liên quan đến những vấn đề mà Đoàn yêu cầu, tạo điều kiện để Đoàn giám sát hoàn thành tốt nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát: kết quả triển khai thực hiện các dự án đầu tư công trên địa bàn tỉnh từ sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đến nay.

2. Đối tượng giám sát

- Sở Tài chính;
- Một số chủ đầu tư dự án cấp tỉnh gồm: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 01; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 02; Ban Quản lý Khu đại học Phố Hiến; Sở Văn hóa, thể thao và du lịch; Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- UBND các xã, phường.

3. Phạm vi giám sát

- Từ ngày 01/7/2026 đến 31/8/2026.

4. Thời gian, địa điểm giám sát

- Thời gian: tháng 9 năm 2026 (*Đoàn giám sát sẽ thông báo lịch làm việc cụ thể đối với từng cơ quan, đơn vị*).
- Địa điểm: tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị.

III. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

1. Thành phần Đoàn giám sát: thực hiện theo Quyết định số 496/QĐ-KTNS ngày 25/8/2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh.

2. Thành phần làm việc với Đoàn: Lãnh đạo cơ quan, đơn vị và các phòng ban, bộ phận có liên quan (*do cơ quan, đơn vị được giám sát triệu tập*).

IV. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH

1. Đoàn giám sát thực hiện giám sát bằng hai hình thức: giám sát trực tiếp (*đơn vị được giám sát lựa chọn thông báo sau*) và giám sát qua báo cáo. Đối với các đơn vị giám sát trực tiếp, Đoàn sẽ làm việc tại trụ sở cơ quan, đơn vị để nghe báo cáo, trao đổi và làm rõ các nội dung liên quan. Trong quá trình giám sát, Đoàn kết hợp khảo sát thực tế một số công trình, dự án do đơn vị làm chủ đầu tư; danh mục, thời gian khảo sát cụ thể sẽ được thông báo sau.

2. Trước và trong quá trình giám sát, Đoàn giám sát có thể cử chuyên viên phòng Công tác HĐND thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh liên hệ với các cơ quan, đơn vị để thu thập, nghiên cứu tài liệu, làm rõ những nội dung cần thiết.

3. Kết thúc cuộc giám sát, Đoàn giám sát tổng hợp đánh giá chung, thông qua dự thảo báo cáo kết quả giám sát hoặc gửi văn bản lấy ý kiến của các thành viên Đoàn, các cơ quan, đơn vị liên quan; tổng hợp, xây dựng Báo cáo kết quả giám sát gửi đến các cơ quan, đơn vị liên quan theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn giám sát

- Xây dựng lịch giám sát cụ thể gửi cơ quan, đơn vị được giám sát và thông báo đến các thành viên để chủ động sắp xếp thời gian, công việc tham gia đầy đủ hoạt động của Đoàn.

- Theo dõi, đôn đốc cơ quan, đơn vị được giám sát gửi báo cáo và cung cấp các tài liệu có liên quan đúng thời gian theo kế hoạch này; tổ chức giám sát theo kế hoạch.

- Chủ động, tích cực thu thập, nắm bắt thông tin về nội dung giám sát; nghiên cứu các tài liệu pháp lý và báo cáo của các cơ quan, đơn vị; các thành viên Đoàn tham gia đầy đủ các buổi làm việc, tích cực trao đổi để góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả của cuộc giám sát.

- Dự thảo báo cáo kết quả giám sát; tổ chức lấy ý kiến tham gia của các cá nhân, cơ quan, đơn vị liên quan; hoàn chỉnh dự thảo báo cáo và báo cáo kết quả với Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Hội đồng nhân dân tỉnh và gửi đến các cơ quan, đơn vị được giám sát theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị được giám sát

- Các cơ quan, đơn vị chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo đề cương yêu cầu (có đề cương báo cáo kèm theo) gửi về Đoàn giám sát của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh (địa chỉ: số 10 đường Chùa Chuông, phường Phố Hiến, tỉnh Hưng Yên); đồng thời gửi kèm file báo cáo về địa chỉ hộp thư điện tử **ktns.hdndhy@gmail.com** trước ngày 10/9/2026.

- Chủ động phối hợp với Đoàn giám sát chuẩn bị địa điểm làm việc; thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nội dung, kế hoạch giám sát. Chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, tài liệu liên quan, làm rõ các nội dung theo đề nghị để Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ với kết quả cao nhất.

3. Đề nghị Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh

- Chỉ đạo phòng Công tác HĐND trực tiếp tham mưu cho Đoàn giám sát về các nội dung giám sát; đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo đúng thời gian quy định; gửi các tài liệu có liên quan đến các thành viên và đại biểu mời tham gia Đoàn; tổng hợp và xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát.

- Chỉ đạo phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị chuẩn bị phương tiện và các điều kiện cần thiết đảm bảo cho Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch giám sát về kết quả triển khai thực hiện các dự án đầu tư công trên địa bàn tỉnh từ sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đến nay. Đề nghị các thành phần tham gia Đoàn giám sát và cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện.

(Thông tin trao đổi, phản ánh, liên hệ qua đồng chí Đinh Thị Miên, Chuyên viên giúp việc Ban Kinh tế - Ngân sách, Thư ký Đoàn giám sát, điện thoại 0974.591.625)

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT HĐND tỉnh (để b/c);
- Thành phần Đoàn giám sát;
- Đơn vị được giám sát;
- LĐ Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Phòng CTHĐND, TCHCQT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG ĐOÀN

Nguyễn Trung Thành
Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO GIÁM SÁT ĐỐI VỚI SỞ TÀI CHÍNH

*(Kèm theo Kế hoạch giám sát số 497/KH-ĐGS ngày 25/8/2026
của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh)*

1. Công tác tham mưu, tổ chức thực hiện

Việc triển khai các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tài chính; các văn bản của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh về tổ chức thực hiện kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn và hằng năm từ sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đến nay.

2. Công tác quản lý các dự án đầu tư công

- Báo cáo tổng số dự án đầu tư công đang được theo dõi và triển khai thực hiện trên địa bàn tỉnh thuộc cấp tỉnh quản lý từ khi sắp xếp đến nay, trong đó báo cáo rõ các dự án sau:

- + Số dự án rà soát dừng triển khai thực hiện, nguyên nhân;
- + Số dự án đã hoàn thành chờ quyết toán;
- + Số dự án đang thực hiện và triển khai thi công *(trong đó: chuyển tiếp sau sắp xếp; khởi công mới)*;
- + Số dự án đã quyết định đầu tư nhưng chưa được bố trí vốn thực hiện;
- + Số dự án mới được phê duyệt chủ trương đầu tư, chưa quyết định đầu tư.

(Báo cáo theo phụ lục II gửi kèm)

3. Kế hoạch bố trí vốn và tiến độ các dự án đầu tư công

3.1. Báo cáo về việc thực hiện kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026

Khái quát tổng kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026, chi tiết cơ cấu các nguồn vốn và cấp quản lý, kết quả phân bổ chi tiết và kết quả thực hiện giải ngân so với kế hoạch vốn được giao đến thời điểm 31/8/2026.

(Báo cáo theo phụ lục I kèm theo)

3.2. Báo cáo kết quả thực hiện bố trí vốn và tiến độ thực hiện các dự án

Đề nghị đơn vị báo cáo kết quả triển khai từng dự án thuộc cấp tỉnh quản lý đến hết ngày 31/8/2026 theo trình tự các nội dung như sau:

- Tên dự án; địa điểm thực hiện, chủ đầu tư.
- Cấp quyết định chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư.
- Tổng mức đầu tư và cơ cấu nguồn vốn.
- Thời gian thực hiện dự án theo quyết định được phê duyệt.
- Lũy kế vốn đã bố trí thực hiện hiện dự án đến thời điểm báo cáo, trong đó số kế hoạch vốn được giao năm 2026; việc giao, bổ sung, điều chỉnh kế hoạch vốn trong năm *(nếu có)*.
- Tiến độ triển khai thực hiện và kết quả giải ngân đến thời điểm báo cáo; tỷ lệ giải ngân so với kế hoạch năm 2026.
- Nhu cầu vốn còn lại để hoàn thành dự án.

(Báo cáo theo phụ lục II kèm theo)

* Đánh giá những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện dự án có quy lớn ảnh hưởng trực tiếp đến tiến độ giải ngân kế hoạch vốn 2026 về thủ tục đầu tư, giải phóng mặt bằng, đấu thầu, nguồn vốn và tiến độ thi công và giải ngân.

4. Công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán

- Các cuộc thanh tra, kiểm tra, kiểm toán về đầu tư công.
- Những tồn tại, hạn chế, sai phạm mà các cơ quan thanh tra, kiểm toán đã kết luận và kiến nghị.
- Kết quả thực hiện các kết luận, kiến nghị; nội dung chưa thực hiện, nguyên nhân và thời hạn hoàn thành.

5. Đánh giá chung

- Đánh giá chung những kết quả đạt được;
- Tồn tại hạn chế và nguyên nhân trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đầu tư công.

6. Kiến nghị, đề xuất.

- Đối với các cơ quan Trung ương;
 - Đối với Tỉnh ủy;
 - Đối với Hội đồng nhân dân tỉnh;
 - Đối với Ủy ban nhân dân tỉnh;
 - Đối với các, chủ đầu tư, sở ngành, địa phương.
-

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO GIÁM SÁT ĐỐI VỚI CÁC CHỦ ĐẦU TƯ CẤP TỈNH

*(Kèm theo Kế hoạch giám sát số 497/KH-ĐGS ngày 25/8/2026
của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh)*

1. Khái quát về cơ cấu, tổ chức bộ máy quản lý

Tổ chức bộ máy, nhân lực trực tiếp thực hiện công tác quản lý dự án; việc phân công trách nhiệm trong theo dõi, quản lý dự án.

2. Công tác quản lý các dự án đầu tư công

- Tổng số dự án đầu tư công đang được giao cho đơn vị làm chủ đầu tư từ khi sáp nhập tỉnh đến nay:

- + Số dự án đề nghị dừng triển khai thực hiện, nguyên nhân;
- + Số các dự án đã hoàn thành quyết toán;
- + Số dự án đang triển khai thi công (*trong đó: chuyển tiếp sau sắp xếp; khởi công mới*);
- + Số dự án đã quyết định đầu tư nhưng chưa được bố trí vốn thực hiện;
- + Số dự án mới được phê duyệt chủ trương đầu tư, chưa quyết định đầu tư.

(Báo cáo theo phụ lục III gửi kèm)

3. Tình hình bố trí vốn và tiến độ thực hiện các dự án

Đề nghị đơn vị báo cáo kết quả thực hiện từng dự án đến hết ngày 31/8/2026 theo trình tự các nội dung như sau:

- Tên dự án; địa điểm thực hiện.
- Cấp quyết định chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư.
- Tổng mức đầu tư và cơ cấu nguồn vốn.
- Thời gian thực hiện dự án theo quyết định được phê duyệt.
- Lũy kế vốn đã bố trí thực hiện hiện dự án đến thời điểm báo cáo, trong đó số kế hoạch vốn được giao năm 2026; việc giao, bổ sung, điều chỉnh kế hoạch vốn trong năm (*nếu có*).
- Tiến độ triển khai thực hiện và kết quả giải ngân đến thời điểm báo cáo; tỷ lệ giải ngân so với kế hoạch năm 2026, dự kiến khả năng giải ngân đến hết năm 2026.
- Nhu cầu vốn còn lại để hoàn thành dự án.

(Báo cáo theo phụ lục III kèm theo)

* Đánh giá những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các dự án có quy lớn ảnh hưởng trực tiếp đến tiến độ giải ngân kế hoạch vốn 2026 về thủ tục đầu tư, giải phóng mặt bằng, đấu thầu, nguồn vốn và tiến độ thi công và giải ngân.

4. Công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán

- Các cuộc thanh tra, kiểm tra, kiểm toán đối với dự án do đơn vị làm chủ chủ đầu tư.
- Những tồn tại, hạn chế, sai phạm liên mà các cơ quan thanh tra, kiểm toán đã kết luận và kiến nghị.
- Kết quả thực hiện các kết luận, kiến nghị; nội dung chưa thực hiện, nguyên nhân và thời hạn hoàn thành.

5. Đánh giá chung

- Những kết quả đạt được
- Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

6. Kiến nghị đề xuất

- Kiến nghị đối với Tỉnh ủy
 - Kiến nghị với HĐND tỉnh
 - Kiến nghị đối với UBND tỉnh.
 - Kiến nghị đối với các sở, ngành.
 - Kiến nghị đối với UBND các xã, phường có dự án đi qua.
 - Các kiến nghị khác.
-

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO GIÁM SÁT ĐỐI VỚI UBND CẤP XÃ

*(Kèm theo Kế hoạch giám sát số 497/KH-ĐGS ngày 25/8/2026
của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh)*

1. Khái quát về cơ cấu, tổ chức bộ máy quản lý

Tổ chức bộ máy, nhân lực trực tiếp thực hiện công tác quản lý dự án; việc phân công trách nhiệm trong theo dõi, quản lý dự án.

2. Công tác quản lý các dự án đầu tư công

- Tổng số dự án đầu tư công đang được giao cho đơn vị làm chủ đầu tư từ khi sắp nhập tỉnh và thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp đến nay:

2.1. Dự án thuộc trách nhiệm bố trí vốn cấp tỉnh giao cấp xã làm chủ đầu tư

- + Số các dự án đã hoàn thành quyết toán;
- + Số dự án đang triển khai thực hiện (*dự án chuyển tiếp từ trước khi sắp xếp; dự án mới*);
- + Số dự án đã quyết định đầu tư nhưng chưa được bố trí vốn thực hiện;
- + Số dự án mới được phê duyệt chủ trương đầu tư, chưa quyết định đầu tư.

2.2. Dự án thuộc thẩm quyền quản lý của cấp xã (riêng khu vực Thái Bình cũ phân loại dự án tiếp nhận từ cấp huyện chuyển về giao xã quản lý và các dự án tiếp nhận từ các xã trước sắp xếp)

- + Số các dự án đã hoàn thành quyết toán;
- + Số dự án đang triển khai thực hiện (*dự án chuyển tiếp từ trước khi sắp xếp; dự án mới*);
- + Số dự án đã quyết định đầu tư nhưng chưa được bố trí vốn thực hiện;
- + Số dự án mới được phê duyệt chủ trương đầu tư, chưa quyết định đầu tư.

(Báo cáo theo phụ lục IV kèm theo)

3. Tình hình bố trí vốn và tiến độ thực hiện các dự án

Đề nghị đơn vị báo cáo kết quả thực hiện từng dự án đến hết ngày 31/8/2026 (*phân loại theo dự án thuộc trách nhiệm cấp tỉnh quản lý và cấp xã quản lý*) theo trình tự các nội dung như sau:

- Tên dự án; địa điểm thực hiện.
- Cấp quyết định chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư.
- Tổng mức đầu tư và cơ cấu nguồn vốn.
- Thời gian thực hiện dự án theo quyết định được phê duyệt.
- Lũy kế vốn đã bố trí thực hiện hiện dự án đến thời điểm báo cáo, trong đó số kế hoạch vốn được giao năm 2026; việc giao, bổ sung, điều chỉnh kế hoạch vốn trong năm (*nếu có*).

- Tiến độ triển khai thực hiện và kết quả giải ngân đến thời điểm báo cáo; tỷ lệ giải ngân so với kế hoạch năm 2026, dự kiến khả năng giải ngân đến hết năm 2026.

- Nhu cầu vốn còn lại để hoàn thành dự án.
- Khó khăn, vướng mắc làm ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện dự án

(Báo cáo theo phụ lục IV kèm theo)

4. Công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán

- Các cuộc thanh tra, kiểm tra, kiểm toán đối với dự án.
- Những tồn tại, hạn chế, sai phạm mà cơ quan thanh tra, kiểm toán đã kết luận và kiến nghị.
- Kết quả thực hiện các kết luận, kiến nghị; nội dung chưa thực hiện, nguyên nhân và thời hạn hoàn thành.

4. Đánh giá chung

- Những kết quả đạt được
- Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

5. Kiến nghị đề xuất

- Kiến nghị đối với Tỉnh ủy
 - Kiến nghị với HĐND tỉnh
 - Kiến nghị đối với UBND tỉnh.
 - Kiến nghị đối với các sở, ngành.
 - Các kiến nghị khác.
-