

Số: /KH-ĐGS

Hung Yên, ngày tháng 8 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Giám sát việc thực hiện một số chính sách, pháp luật về lĩnh vực văn hóa trên địa bàn tỉnh

Thực hiện Kế hoạch hoạt động số 63/KH-BVHXXH ngày 24/7/2025 của Ban Văn hóa - Xã hội (VHXH) Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh 6 tháng cuối năm 2025; Quyết định số 112/QĐ-BVHXXH ngày 22/8/2025 của Ban VHXH về việc thành lập Đoàn Giám sát; Đoàn Giám sát Ban Văn hoá - Xã hội xây dựng Kế hoạch giám sát việc thực hiện một số chính sách, pháp luật về lĩnh vực văn hóa trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện một số chính sách, pháp luật trong lĩnh vực văn hóa như: Chính sách đãi ngộ nghệ sỹ, nghệ nhân trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể; việc bảo tồn, phát huy giá trị di sản cấp quốc gia; nắm bắt tình hình hoạt động, tổ chức bộ máy, thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị hoạt động của một số cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật cấp tỉnh trước và sau khi sáp nhập, hợp nhất; làm rõ những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân. Qua đó, đề xuất các giải pháp, kiến nghị để thực hiện tốt hơn chế độ, chính sách đãi ngộ đối với nghệ sỹ, nghệ nhân; nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước đối với các di sản văn hóa cấp quốc gia, hiệu quả hoạt động của một số đơn vị thuộc lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật cấp tỉnh trên địa bàn.

##### 2. Yêu cầu

- Hoạt động giám sát đảm bảo chất lượng và hiệu quả, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị được giám sát.
- Các cơ quan, đơn vị được giám sát có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo bằng văn bản. Nội dung báo cáo phải cụ thể, rõ ràng, minh chứng bằng số liệu; làm rõ trách nhiệm của các đơn vị trong tổ chức thực hiện nội dung giám sát. Cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát và những vấn đề Đoàn Giám sát quan tâm. Bố trí thành phần làm việc và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

#### II. NỘI DUNG, ĐƠN VỊ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM GIÁM SÁT

##### 1. Nội dung

- Giám sát việc thực hiện chính sách đãi ngộ đối với nghệ sỹ, nghệ nhân trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể; việc bảo tồn, phát huy giá trị di sản văn hóa cấp quốc gia; đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị hoạt động một số đơn vị hoạt động trên lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật cấp tỉnh (Có đề cương kèm theo).

- Phạm vi giám sát: Cơ quan quản lý nhà nước và một số cơ quan, đơn vị hoạt động trên lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh.

- Giai đoạn giám sát: *Từ năm 2022 đến hết tháng 8 năm 2025.*

## **2. Đơn vị chịu sự giám sát**

- Các sở: Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Nội vụ; Tài chính;

- Ban Quản lý di tích tỉnh;

- Nhà hát chèo;

- Trường Cao đẳng văn hóa Nghệ thuật tỉnh;

- Trung tâm Văn hóa tỉnh.

## **3. Thời gian, địa điểm giám sát**

- Thời gian: Trong tháng 9 năm 2025 (*Ban Văn hoá - Xã hội sẽ thông báo lịch làm việc cụ thể đối với từng cơ quan, đơn vị*).

- Địa điểm: Tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị.

## **III. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC**

### **1. Thành phần Đoàn giám sát**

Thực hiện theo Quyết định số 112/QĐ-VHXXH ngày 22/8/2025 của Ban VHXXH HĐND tỉnh.

### **2. Thành phần làm việc với Đoàn**

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị và các phòng ban, bộ phận có liên quan (*do cơ quan, đơn vị được giám sát triệu tập*).

## **IV. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH**

1. Đoàn giám sát sẽ tiến hành làm việc trực tiếp tại trụ sở các cơ quan, đơn vị được giám sát, nghe báo cáo những nội dung giám sát, đề nghị làm rõ những vấn đề mà Đoàn Giám sát quan tâm.

2. Trước và trong quá trình giám sát, Đoàn Giám sát có thể cử cán bộ, chuyên viên phòng Công tác HĐND thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh đến các cơ quan, đơn vị để thu thập, nghiên cứu tài liệu, làm rõ những nội dung cần thiết.

3. Kết thúc cuộc giám sát, Đoàn Giám sát tổng hợp đánh giá chung, thông qua dự thảo báo cáo kết quả giám sát hoặc gửi văn bản lấy ý kiến của các thành viên Đoàn; tổng hợp, báo cáo Ban VHXXH ban hành Thông báo kết quả giám sát đến các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan theo quy định.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đoàn Giám sát**

- Xây dựng lịch giám sát cụ thể gửi cơ quan, đơn vị chịu giám sát và thông báo đến các thành viên để chủ động sắp xếp thời gian, công việc tham gia đầy đủ hoạt động của Đoàn.

- Theo dõi, đôn đốc cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát gửi báo cáo và cung cấp các tài liệu có liên quan đúng thời gian theo kế hoạch này; tổ chức giám sát theo kế hoạch.

- Chủ động, tích cực thu thập, nắm bắt thông tin về nội dung giám sát; nghiên

cứu các tài liệu pháp lý và báo cáo của các cơ quan, đơn vị; các thành viên Đoàn tham gia đầy đủ các buổi làm việc, tích cực trao đổi để góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả của cuộc giám sát.

- Dự thảo báo cáo kết quả giám sát; tổ chức họp lấy ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị liên quan; hoàn chỉnh dự thảo báo cáo và báo cáo kết quả với Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Hội đồng nhân dân tỉnh và gửi đến các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát theo quy định.

## **2. Các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát**

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo nội dung yêu cầu, gửi về Ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh (số 10 đường Chùa Chuông, phường Phố Hiến, tỉnh Hưng Yên) **trước ngày 02/9/2025**; đồng thời gửi báo cáo qua hộp thư điện tử: **[nguyenkhanhlinh.hlu@gmail.com](mailto:nguyenkhanhlinh.hlu@gmail.com)**.

- Chủ động phối hợp với Đoàn Giám sát chuẩn bị địa điểm làm việc; thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nội dung, kế hoạch giám sát. Chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, tài liệu liên quan, làm rõ các nội dung theo đề nghị để Đoàn Giám sát hoàn thành nhiệm vụ với kết quả cao nhất.

- Đề nghị Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch lựa chọn và gửi danh sách 02 di tích cấp quốc gia, 01 di tích cấp quốc gia đặc biệt trên địa bàn tỉnh để Đoàn khảo sát trực tiếp về hoạt động bảo vệ, khai thác, phát huy giá trị di tích và việc quản lý, sử dụng các nguồn thu của di tích.

## **3. Đề nghị Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh**

- Chỉ đạo phòng Công tác HĐND trực tiếp tham mưu cho Đoàn Giám sát về các nội dung giám sát; đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo đúng thời gian quy định; gửi các tài liệu có liên quan đến các thành viên và đại biểu mời tham gia Đoàn; tổng hợp và xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát.

- Chỉ đạo phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị chuẩn bị phương tiện và các điều kiện cần thiết đảm bảo cho Đoàn Giám sát thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch giám sát của Đoàn Giám sát Ban VHXH HĐND tỉnh, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh Đoàn sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp. Đề nghị các thành phần tham gia Đoàn và cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện.

*Chi tiết liên hệ: Đồng chí Nguyễn Ngọc Tú - Phó Trưởng phòng Công tác HĐND, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; SĐT: 0915.680.499./.*

### **Nơi nhận:**

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch HĐND tỉnh (để b/c);
- Các Ban HĐND tỉnh (để phối hợp);
- Thành phần Đoàn Giám sát;
- Các cơ quan, đơn vị, đối tượng chịu sự giám sát;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- Báo Hưng Yên (để đưa tin)
- Các phòng: CT HĐND; HCTCQT;
- Lưu: VT; HSGS.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT  
TRƯỞNG ĐOÀN**

**TRƯỞNG BAN VHXH  
Nguyễn Ngọc Dư**

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

**Đối với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Nội vụ; Sở Tài chính**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐGS ngày /8/2025*  
*của Đoàn Giám sát của Ban VHXH - HĐND tỉnh)*

Trên cơ sở gợi ý của đề cương, đề nghị các sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình báo cáo bằng văn bản, đảm bảo đầy đủ các thông tin phục vụ hoạt động giám sát; đánh giá cụ thể từng nội dung và có số liệu minh chứng cho từng nội dung. Thời điểm báo cáo từ ngày 01/01/2022 đến hết tháng 8 năm 2025, tập trung vào một số nội dung sau:

### **I. Đặc điểm tình hình**

1. Khái quát những nội dung liên quan đến việc thực hiện các chính sách, pháp luật lĩnh vực văn hóa, bao gồm các chính sách đặc thù của tỉnh Hưng Yên và Thái Bình cũ; thực trạng di sản văn hóa cấp quốc gia; cơ sở vật chất, trang thiết bị hoạt động của Ban Quản lý di tích, Nhà hát chèo Hưng Yên, Trung tâm Văn hóa tỉnh, Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật tỉnh.

2. Những thuận lợi, khó khăn trong quá trình thực hiện.

### **II. Kết quả thực hiện**

#### **1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

1.1. Đối với công tác bảo tồn, phát huy giá trị di sản văn hóa cấp quốc gia

- Kết quả công tác tham mưu với Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo về việc bảo tồn và phát huy đối với các di sản văn hóa cấp quốc gia trên địa bàn tỉnh.

(thông kê chi tiết theo phụ lục 1)

- Kết quả thực hiện việc bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa cấp quốc gia.

1.2. Đối với Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND 10/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Bình cũ

- Kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND 10/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Bình cũ quy định một số chế độ, chính sách đặc thù đối với các nghệ sĩ và nghệ nhân có nhiều cống hiến trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể;

- Công tác phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc và tổ chức thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND 10/12/2021 và văn bản liên quan đến chế độ, chính sách đặc thù đối với các nghệ sĩ và nghệ nhân có nhiều cống hiến trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể;

- Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với nghệ nhân;

- Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với tập thể, cá nhân (nghệ sĩ, diễn viên, nhạc công).

1.3. Công tác chỉ đạo, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị đối với các đơn vị sự nghiệp của ngành.

Phương án bố trí, sắp xếp, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị hoạt động trước và sau sáp nhập.

## **2. Sở Nội vụ**

2.1. Kết quả công tác phối hợp triển khai thực hiện chế độ đãi ngộ đối với nghệ sỹ, nghệ nhân trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể theo quy định tại Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Bình cũ.

2.2. Kết quả việc chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí, sắp xếp số lượng người làm việc hàng năm; kiện toàn, giải quyết chế độ chính sách đối với các Ban Quản lý di tích, Nhà hát chèo, Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật và Trung tâm Văn hóa tỉnh trước và sau khi sáp nhập, hợp nhất.

2.3. Công tác hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật.

## **3. Sở Tài chính**

3.1. Kết quả công tác phối hợp triển khai thực hiện chế độ đãi ngộ đối với nghệ sỹ, nghệ nhân trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể theo quy định tại Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND 10/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Bình cũ.

3.2. Kết quả việc chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí nguồn ngân sách hàng năm, giai đoạn đối với việc bảo tồn, phát huy giá trị các di sản văn hóa cấp quốc gia, Ban Quản lý di tích, Trường Văn hóa Nghệ thuật, Nhà hát chèo, Trung tâm Văn hóa tỉnh trước và sau khi sáp nhập, hợp nhất.

3.3. Công tác hướng dẫn việc xử lý tài chính, tài sản khi thành lập; hướng dẫn thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật.

*(thống kê chi tiết theo phụ lục 2)*

**4. Công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm liên quan đến nội dung giám sát**

*(thống kê chi tiết theo phụ lục 3)*

## **III. Đánh giá chung**

1. Kết quả đạt được
2. Những khó khăn, hạn chế
3. Nguyên nhân (chủ quan, khách quan)
4. Giải pháp trong thời gian tới

## **IV. Kiến nghị, đề xuất**

Đề xuất, kiến nghị đối với Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan về:

1. Cơ chế, chính sách bảo tồn, phát huy giá trị di sản cấp quốc gia trên địa bàn tỉnh;
  2. Chính sách đãi ngộ đối với nghệ sỹ, nghệ nhân trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể sau sáp nhập;
  3. Mô hình, tổ chức bộ máy và phân cấp quản lý nhà nước;
  4. Công tác đào tạo, thu hút và phát triển nguồn nhân lực;
  5. Cơ chế về tài chính; bố trí nguồn ngân sách hàng năm;
  6. Việc đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị hoạt động;
  7. Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện chính sách đãi ngộ đối với nghệ sỹ, nghệ nhân trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể; cơ sở vật chất, trang thiết bị hoạt động một số đơn vị hoạt động trên lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật trên địa bàn tỉnh
  8. Kiến nghị, đề xuất khác
-

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

**Đối với Ban Quản lý di tích tỉnh; Nhà hát chèo;  
Trung tâm Văn hóa tỉnh; Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật tỉnh**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐGS ngày /8/2025  
của Đoàn Giám sát của Ban VHXH - HĐND tỉnh)

Trên cơ sở gợi ý của đề cương, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình báo cáo bằng văn bản đảm bảo đầy đủ các thông tin phục vụ hoạt động giám sát; đánh giá cụ thể từng nội dung và có số liệu minh chứng. Thời điểm báo cáo từ năm 2022 đến hết tháng 8 năm 2025, tập trung vào một số nội dung sau:

### **I. Khái quát chung**

1. Đặc điểm tình hình cơ quan, đơn vị trước và sau sáp nhập.
2. Công tác triển khai thực hiện các văn bản, quy định của Trung ương, của Tỉnh đối với hoạt động của đơn vị.

### **II. Kết quả thực hiện**

#### **1. Nhà hát chèo, Trung tâm Văn hóa tỉnh, Ban Quản lý di tích tỉnh**

- 1.1. Về tổ chức bộ máy
- 1.2. Kết quả hoạt động chuyên môn của đơn vị
- 1.3. Thực trạng về cơ sở vật chất, trang thiết bị hoạt động
- 1.4. Việc quản lý và sử dụng tài sản, tài chính

#### **2. Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật tỉnh**

##### **2.1. Công tác đào tạo**

- Thực hiện chương trình đào tạo; ngành nghề, quy mô đào tạo, bồi dưỡng; liên kết đào tạo; nghiên cứu khoa học; nâng cao chất lượng dạy và học;
- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, chiến lược phát triển của nhà trường

##### **2.2. Công tác quản lý về tổ chức bộ máy**

- Việc sắp xếp, bố trí viên chức, lao động hợp đồng tại các khoa, phòng, bộ môn; xây dựng Đề án vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

##### **2.3. Thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị hoạt động**

2.4. Việc quản lý, sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp; việc sử dụng nguồn thu từ hoạt động đào tạo, khoa học, công nghệ và dịch vụ của nhà trường

- Huy động, nhận tài trợ, quản lý và sử dụng nguồn huy động, tài trợ theo quy định của pháp luật nhằm thực hiện các hoạt động của trường;
- Quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật.

2.5. Việc thực hiện hợp nhất sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định

**III. Đánh giá chung (chú ý đánh giá sâu các thuận lợi, khó khăn trước và sau khi sáp nhập)**

1. Thuận lợi, ưu điểm
2. Khó khăn, hạn chế
3. Nguyên nhân của khó khăn, hạn chế
  - Nguyên nhân khách quan
  - Nguyên nhân chủ quan
  - Các giải pháp trong thời gian tới

**IV. Kiến nghị, đề xuất**

Đề xuất, kiến nghị đối với cơ quan Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan về:

- Mô hình, tổ chức bộ máy và phân cấp quản lý nhà nước;
  - Cơ chế về tài chính; bố trí nguồn ngân sách hàng năm, giai đoạn;
  - Đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị;
  - Kiến nghị, đề xuất khác
-

**Kết quả ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo**  
(Dành cho các cơ quan, đơn vị từ năm 2022 đến thời điểm báo cáo)

TTT	Tên, ký hiệu văn bản	Ngày, tháng, năm ban hành	Nội dung
<b>I</b>	<b>Văn bản tham mưu Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh</b>		
1			
2			
...			
<b>II</b>	<b>Văn bản do cơ quan ban hành để chỉ đạo, triển khai</b>		
1			
2			
...			

## Phụ lục số 2

**Kết quả bố trí nguồn NSNN thực hiện chế độ đãi ngộ đối với nghệ sỹ, nghệ nhân; Nhà hát chèo; Trung tâm Văn hóa tỉnh, Ban Quản lý di tích; Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật**  
(Dành cho các cơ quan, đơn vị từ năm 2022 đến thời điểm báo cáo)

Đơn vị tính: Triệu đồng.

STT	Nội dung	Tổng cộng kinh phí	Giai đoạn 2022 - 2025			Ghi chú
			Nguồn vốn TW	Nguồn vốn tỉnh	Nguồn vốn XHH	
1						
2						
3						
<b>Tổng cộng</b>						

## Phụ lục 3

**Thống kê công tác thanh tra, kiểm tra nội dung lĩnh vực giám sát**  
(Dành cho các cơ quan, đơn vị từ năm 2022 đến thời điểm báo cáo)

TT	Sở VH-TT-DL	Số cuộc thanh tra, kiểm tra	Nội dung vi phạm	Các hình thức xử lý vi phạm	Kết quả giải quyết
1	Năm 2022				
2	Năm 2023				
3	Năm 2024				
4	Năm 2025				
<b>Tổng cộng</b>					