

Số: /KH-ĐGS

Hưng Yên, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Giám sát việc chấp hành quy định về thời hạn chuẩn bị xét xử; việc xét xử phúc thẩm bản án, quyết định của Tòa án cấp sơ thẩm chưa có hiệu lực pháp luật bị kháng cáo, kháng nghị đối với các vụ án dân sự giai đoạn 2022-2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015; Chương trình hoạt động của Thường trực HĐND số 861/CTr-HĐND ngày 21/11/2023 về hoạt động trọng tâm của Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh, các Tổ đại biểu HĐND tỉnh năm 2024; Kế hoạch số 988/KH-BPC ngày 15/12/2023 của Ban Pháp chế HĐND tỉnh về hoạt động của Ban Pháp chế HĐND tỉnh năm 2024.

Thực hiện Quyết định số 751/QĐ-BPC ngày 16/10/2024 của Ban Pháp chế HĐND tỉnh về thành lập Đoàn Giám sát việc chấp hành quy định về thời hạn chuẩn bị xét xử; việc xét xử phúc thẩm bản án, quyết định của Tòa án cấp sơ thẩm chưa có hiệu lực pháp luật bị kháng cáo, kháng nghị đối với các vụ án dân sự giai đoạn 2021-2023; Đoàn giám sát của Ban Pháp chế HĐND tỉnh xây dựng Kế hoạch giám sát cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá đúng và khách quan việc chấp hành quy định về thời hạn chuẩn bị xét xử; việc giải quyết theo thủ tục phúc thẩm bản án, quyết định của Tòa án cấp sơ thẩm chưa có hiệu lực pháp luật bị kháng cáo, kháng nghị các vụ án dân sự trong giai đoạn 2021-2023 của Tòa án nhân dân hai cấp.

Trên cơ sở giám sát, Đoàn xem xét, đánh giá kết quả đạt được; những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, những bất cập về quy định của pháp luật, từ đó đưa ra các kiến nghị về trách nhiệm, đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết án dân sự của Tòa án nhân dân hai cấp trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

- Hoạt động giám sát thực hiện đúng quy định của Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015 và Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND.

- Cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát chấp hành nghiêm chế độ báo cáo và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn giám sát hoàn thành tốt nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, PHƯƠNG THỨC GIÁM SÁT

1. Nội dung, phạm vi giám sát

1.1. Nội dung giám sát

- Việc chấp hành quy định về thời hạn chuẩn bị xét xử (*theo thủ tục xét xử sơ thẩm và thủ tục xét xử phúc thẩm*) đối với các vụ án dân sự;

- Việc giải quyết theo thủ tục phúc thẩm bản án, quyết định của Tòa án cấp sơ thẩm chưa có hiệu lực pháp luật bị kháng cáo, kháng nghị đối với các vụ án dân sự

1.2. Phạm vi giám sát: giai đoạn 2022-2024 (*số liệu theo mốc thời gian báo cáo HĐND tỉnh*)

2. Đối tượng giám sát

- Tòa án nhân dân tỉnh;

- Tòa án nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

3. Thời gian, địa điểm giám sát: Dự kiến trong tháng 11 và tháng 12 năm 2024 (*Đoàn giám sát của Ban Pháp chế sẽ bố trí, sắp xếp thời gian phù hợp và thông báo thời gian, địa điểm làm việc cụ thể đối với từng cơ quan, đơn vị được giám sát trực tiếp*).

III. PHƯƠNG THỨC GIÁM SÁT

1. TAND tỉnh; TAND huyện, thị xã, thành phố xây dựng báo cáo bằng văn bản theo Đề cương và Phụ lục báo cáo (*được gửi kèm theo Kế hoạch này*) gửi Đoàn giám sát **trước ngày 28/10/2024**; đồng thời, gửi báo cáo qua hộp thư điện tử: **phapche.hdndhy@gmail.com**.

2. Đoàn giám sát của Ban Pháp chế HĐND tỉnh giám sát trực tiếp tại một số đơn vị nghe báo cáo về những nội dung giám sát và yêu cầu đơn vị giải trình, làm rõ những vấn đề các thành viên trong Đoàn yêu cầu và báo cáo bổ sung bằng văn bản những nội dung khi Đoàn yêu cầu; giám sát gián tiếp qua báo cáo đối với các đơn vị còn lại.

3. Kết thúc cuộc giám sát, Đoàn giám sát tổng hợp đánh giá chung, làm căn cứ để Ban Pháp chế HĐND tỉnh ban hành Thông báo kết quả giám sát gửi các đơn vị chịu sự giám sát và các cơ quan liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn giám sát có nhiệm vụ

- Nghiên cứu báo cáo, tài liệu liên quan đến nội dung giám sát; tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch giám sát đạt kết quả.

- Dự thảo Báo cáo kết quả giám sát; tổ chức họp lấy ý kiến tham gia của các cơ quan hữu quan; hoàn chỉnh dự thảo báo cáo và báo cáo kết quả giám sát.

- Tổng hợp và xây dựng dự thảo Thông báo kết quả giám sát của Ban Pháp chế HĐND tỉnh; tổ chức họp lấy ý kiến đóng góp của thành viên Đoàn vào dự thảo, chỉnh sửa trình Trưởng Ban Pháp chế ký ban hành.

2. Các thành viên Đoàn giám sát

Chủ động, tích cực thu thập, nắm bắt thông tin về nội dung giám sát; nghiên cứu các tài liệu pháp lý và báo cáo của TAND hai cấp; tham gia đầy đủ các buổi làm việc, tích cực cho ý kiến, yêu cầu giải trình để góp phần nâng cao chất lượng và thành công của cuộc giám sát.

3. Tổ thư ký Đoàn giám sát

Trực tiếp tham mưu cho Đoàn về các nội dung giám sát. Đơn đốc TAND hai cấp gửi báo cáo đúng thời gian quy định; sắp xếp và gửi các tài liệu có liên quan đến các thành viên Đoàn giám sát và đại biểu mời tham gia Đoàn. Tổng hợp tình hình và dự thảo báo cáo kết quả giám sát bảo đảm thời gian, kế hoạch đề ra.

4. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh

Phân công các phòng chuyên môn chuẩn bị phương tiện và các điều kiện cần thiết đảm bảo cho Đoàn thực hiện nhiệm vụ.

5. TAND tỉnh; TAND huyện, thị xã, thành phố

Tích cực, chủ động hợp tác với Đoàn giám sát; thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nội dung, kế hoạch giám sát. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ cụ thể kết hợp với Đề cương báo cáo để xây dựng nội dung báo cáo phù hợp. Trong quá trình giám sát, Đoàn có thể yêu cầu báo cáo thêm một số nội dung khác có liên quan để phục vụ cho nội dung giám sát.

Quá trình thực hiện có gì vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban Pháp chế HĐND tỉnh để phối hợp giải quyết (*chi tiết liên hệ: bà Phạm Thu Trang - Chuyên viên phòng Thông tin-Dân nguyện, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; SĐT: 0975 389 682*)/.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐND tỉnh (để b/c);
- Các Phó Chủ tịch HĐND tỉnh (để b/c);
- Viện kiểm sát nhân dân tỉnh;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- TAND tỉnh; TAND huyện, thị xã, thành phố;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Phòng: TTDN, CTHĐND, HCTCQT;
- Lưu: VT.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**

**Nguyễn Trung Thành
Trưởng Ban Pháp chế HĐND tỉnh**

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Kèm theo Kế hoạch số 755/KH-ĐGS ngày 16 tháng 10 năm 2024
của Đoàn giám sát Ban Pháp chế HĐND tỉnh)

I. Khái quát chung về tình hình xét xử và chất lượng giải quyết, xét xử của TAND tỉnh, huyện

1. Tình hình tổ chức, bộ máy; số lượng và chất lượng đội ngũ Thẩm phán và cán bộ Tòa án tính đến ngày giám sát. Tình hình cơ sở vật chất của đơn vị phục vụ công tác xét xử và trước yêu cầu đặt ra của cải cách tư pháp. Những khó khăn, vướng mắc (nếu có).

2. Tình hình phổ biến, quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của ngành về giải quyết án dân sự

3. Khái quát tình hình tranh chấp dân sự xảy ra trên địa bàn; phân tích, đánh giá việc tăng/giảm trong giai đoạn giám sát; các tranh chấp chủ yếu, những bất cập, nguyên nhân dẫn đến tranh chấp.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Kết quả chung về tình hình thụ lý, xét xử các vụ án dân sự

a) Thống kê cụ thể số liệu tình hình xét xử các vụ án dân sự theo Phụ lục đính kèm.

b) Đánh giá tình hình giải quyết án dân sự, chất lượng xét xử, kết quả tổ chức hòa giải của đơn vị (TAND tỉnh đánh giá chất lượng xét xử của TAND 10 huyện, thị xã, thành phố)

c) Thống kê số liệu, phân tích nguyên nhân hủy, sửa án dân sự trong đơn vị (có phụ lục kèm theo).

2. Tình hình chấp hành quy định về thời hạn xét xử án dân sự

a) Thống kê số liệu và nêu rõ các vụ án dân sự vi phạm thời hạn chuẩn bị xét xử (theo thủ tục xét xử sơ thẩm và thủ tục xét xử phúc thẩm). Nêu rõ số vụ án đã được gia hạn, tạm đình chỉ nhưng vẫn vi phạm thời hạn chuẩn bị xét xử.

b) Thống kê số liệu và nêu rõ các vụ án dân sự đã có kiến nghị của VKSND 2 cấp liên quan đến thời hạn chuẩn bị xét xử.

c) Nguyên nhân vi phạm thời hạn xét xử (khách quan, chủ quan)

3. Việc xét xử phúc thẩm bản án, quyết định của Tòa án cấp sơ thẩm chưa có hiệu lực pháp luật bị kháng cáo, kháng nghị đối với các vụ án dân sự

Báo cáo số liệu các vụ án dân sự sơ thẩm do Tòa án nhân dân 2 cấp đã xét xử có kháng cáo, kháng nghị phúc thẩm, kiến nghị yêu cầu khắc phục trong giai đoạn giám sát. Trong đó lập biểu thống kê rõ:

- Các vụ án có kháng cáo; các vụ án có kháng nghị; các vụ án vừa có kháng cáo, vừa có kháng nghị.

- Nội dung kháng cáo, kháng nghị và căn cứ pháp lý.

- Kết quả xét xử của tòa án cấp phúc thẩm, trong đó nêu rõ các kháng cáo,

kháng nghị được chấp nhận, không được chấp nhận hoặc chấp nhận một phần. Căn cứ chấp nhận, không chấp nhận các kháng cáo, kháng nghị.

- Tổng số án có kiến nghị yêu cầu khắc phục; kết quả khắc phục.

4. Công tác hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc của Chánh án TAND trong nội bộ cơ quan và giữa Tòa án cấp trên đối với Tòa án cấp dưới.

5. Công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo

Kết quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. Báo cáo những sai phạm trong công tác dẫn đến xử lý kỷ luật (nếu có) của công chức trong ngành Tòa án tại địa phương; các trường hợp khiếu nại, tố cáo chưa giải quyết đến thời điểm báo cáo với nguyên nhân và giải pháp (kể cả những trường hợp cơ quan, tổ chức khác chuyển đến).

6. Mối quan hệ phối hợp giữa Tòa án nhân dân với các cơ quan, tổ chức và địa phương liên quan hoạt động giải quyết án

7. Công tác cải cách tư pháp; áp dụng các quy định mới của pháp luật trong công tác xét xử

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

2. Những khó khăn, tồn tại, hạn chế

3. Nguyên nhân khó khăn, tồn tại, hạn chế

2.1. Nguyên nhân chủ quan

2.2. Nguyên nhân khách quan

4. Giải pháp

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Kiến nghị, đề xuất về hoàn thiện chính sách, pháp luật.

- Kiến nghị, đề xuất có liên quan đến công tác triển khai thực hiện, lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tinh thần trách nhiệm, mối quan hệ phối hợp, ý thức chấp hành pháp luật,...

***Lưu ý:**

- Báo cáo cần có số liệu cụ thể để minh họa. Báo cáo của TAND tỉnh thống kê số liệu toàn tỉnh và phân loại cụ thể số liệu của TAND tỉnh và TAND cấp huyện.

- Mốc số liệu báo cáo từ 01/11/2022 đến 25/10/2024

Trên đây là đề cương gợi ý những nội dung chính của báo cáo. Tùy tình hình thực tế, đơn vị được giám sát xây dựng báo cáo có bố cục và nội dung phù hợp với tình hình và yêu cầu của công tác giám sát./.

.....