

Số: /KH-TTHĐND

Hung Yên, ngày tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu HĐND các cấp.

Thường trực HĐND tỉnh ban hành Kế hoạch tiếp công dân năm 2025 của HĐND tỉnh Hưng Yên khóa XVII, nhiệm kỳ 2021-2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của HĐND, đại biểu HĐND tỉnh trong việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật; đồng thời nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của HĐND, đại biểu HĐND trong việc đại diện cho ý chí, quyền lợi, nguyện vọng chính đáng của nhân dân.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Tổ đại biểu, đại biểu HĐND tỉnh và giữ mối liên hệ giữa đại biểu HĐND với cử tri.

2. Yêu cầu

- Thường trực HĐND, các tổ đại biểu, đại biểu HĐND tỉnh có trách nhiệm tiếp công dân theo lịch tiếp dân; việc tiếp công dân được tiến hành tại Trụ sở tiếp công dân của tỉnh hoặc Trụ sở tiếp công dân của các huyện, thị xã, thành phố (theo phân công của Thường trực HĐND và Tổ trưởng Tổ đại biểu).

- Quá trình tiếp công dân bảo đảm tôn trọng, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời, thủ tục đơn giản hóa tối đa để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và giữ bí mật cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

II. Nội dung

1. Tiếp công dân của Thường trực HĐND tỉnh và các Ban HĐND tỉnh

a) Thời gian, thành phần tiếp công dân

- Thường trực HĐND tỉnh và các Ban HĐND tỉnh tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Năm cuối cùng của tháng, trong giờ hành chính. Trường hợp ngày tiếp công dân trùng với ngày lễ hoặc có công tác đột xuất thì có thể chuyển trước hoặc sau 01 tuần vào ngày thứ Năm của tuần.

+ Buổi sáng: bắt đầu từ 08 giờ 00 phút;

+ Buổi chiều bắt đầu từ 14 giờ 00 phút.

- Thường trực HĐND tỉnh thông báo thời gian và thành phần tiếp công dân cụ thể của Thường trực HĐND tỉnh và các Ban HĐND tỉnh.

b) Địa điểm tiếp công dân: Trụ sở Tiếp công dân tỉnh (đường Nguyễn Lương Bằng, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên);

2. Tiếp công dân của Tổ đại biểu HĐND tỉnh

a) Thời gian, địa điểm, thành phần tiếp công dân

Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND tỉnh phân công đại biểu HĐND tỉnh thuộc tổ mình (*trừ các đại biểu HĐND tỉnh chuyên trách đã có lịch tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh*) tiếp công dân trong năm 2025 định kỳ ít nhất 01 tháng 01 lần tại Trụ sở tiếp công dân cấp huyện thuộc địa bàn ứng cử.

b) Báo cáo kết quả tiếp công dân

Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND tỉnh báo cáo danh sách, thời gian đại biểu HĐND tỉnh thuộc tổ mình tiếp công dân về Thường trực HĐND tỉnh chậm nhất ngày 05/01/2025; định kỳ hàng quý báo cáo kết quả tiếp công dân của đại biểu HĐND tỉnh đến Thường trực HĐND tỉnh (*vào ngày 30 của tháng cuối quý, qua Ban Pháp chế HĐND tỉnh*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Pháp chế HĐND tỉnh

- Tham mưu Thường trực HĐND tỉnh ban hành Thông báo về thời gian, thành phần, địa điểm tiếp công dân của Thường trực HĐND tỉnh và các Ban HĐND tỉnh.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh để chuẩn bị tài liệu, thông tin phục vụ tiếp công dân và xây dựng các báo cáo định kỳ, thống kê, tổng hợp số liệu về kết quả tiếp công dân của Thường trực HĐND tỉnh.

- Chủ trì tiếp nhận, phân loại, nghiên cứu và đề xuất hướng xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nhận được qua hoạt động tiếp công dân của Thường trực HĐND tỉnh theo quy định pháp luật.

2. Tổ đại biểu HĐND tỉnh

- Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh có trách nhiệm triển khai thực hiện Mục 2 Phần II Kế hoạch này.

- Trong quá trình triển khai nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn gửi đến đại biểu HĐND tỉnh, theo dõi các cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; Tổ đại biểu phát hiện các tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc kịp thời, kiến nghị đề xuất với Thường trực, các Ban HĐND tỉnh hoặc Tổ đại biểu tổ chức giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hợp pháp của công dân.

3. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ buổi tiếp công dân theo quy định; cử công chức tham gia, phục vụ Thường trực và các Ban HĐND tỉnh tiếp công dân theo Kế hoạch này.

- Phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh niêm yết công khai lịch tiếp công dân và tổ chức phục vụ tốt việc tiếp công dân của đại biểu HĐND tỉnh tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh. Đăng tải lịch tiếp công dân của đại biểu chuyên trách HĐND tỉnh lên trang thông tin điện tử của HĐND tỉnh

- Phối hợp với Ban Pháp chế HĐND tỉnh theo dõi, tổng hợp tình hình tiếp công dân của đại biểu HĐND tỉnh và định kỳ hằng quý, sáu tháng và năm; báo cáo Thường trực HĐND tỉnh kết quả tiếp công dân của đại biểu HĐND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên năm 2025. Thường trực HĐND tỉnh đề nghị các Ban HĐND tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, các Tổ đại biểu HĐND tỉnh, các đại biểu HĐND tỉnh và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp tổ chức thực hiện; trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Thường trực HĐND tỉnh để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng và các Ban HĐND tỉnh;
- Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh;
- Các vị đại biểu HĐND tỉnh;
- Các Văn phòng: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh; UBND tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Lưu: VT

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thị Tuyết Hương